



**BADAN POM**

# **BALAI POM DI BALIKPAPAN**

# **LAPORAN KEUANGAN**

**TA 2024 AUDITED**

**TAHUN 2024**



Jl. Telaga Sari No. 72 RT.37  
Kel. Telaga Sari, Kec. Balikpapan Kota  
Balikpapan



@okapombalikpapan



(0542) 8793168

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Sertifikasi Nasional



Laka POM di Balikpapan



okapombalikpapan@gmail.com



## KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Loka Pengawas Obat dan Makanan (Loka POM) di Kota Balikpapan adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Badan Pengawas Obat dan Makanan yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasi, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Balai POM di Balikpapan mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan beserta perubahannya dan PMK 234/PMK.05/2020 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat serta kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Balai POM di Balikpapan. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Balikpapan, 5 Mei 2025  
Kuasa Pengguna Anggaran  
Balai POM di Balikpapan,



Gerson Pararak. S.Si..Apt..M.H  
NIP. 19850821 200712 1001

## DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB .....	iv
RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN.....	1
I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN.....	3
II. NERACA.....	4
III. LAPORAN OPERASIONAL.....	5
IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS.....	6
V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN.....	
A. PENJELASAN UMUM.....	7
A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Akuntansi Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Balikpapan.....	7
A.3. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan.....	9
A.3. Basis Akuntansi.....	9
A.4. Dasar Pengukuran.....	10
A.5. Kebijakan Akuntansi.....	10
B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN.....	20
B.1. Pendapatan .....	21
B.2. Belanja Negara.....	22
B.3. Belanja Pegawai.....	22
B.4. Belanja Barang.....	24
B.5. Belanja Modal.....	25
C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA.....	27
C.1. Aset Lancar.....	27
C.1.1. Belanja Dibayar Dimuka (Prepaid).....	27
C.1.2. Persediaan.....	27
C.2.1. Tanah.....	28
C.2.2 Peralatan dan Mesin.....	29
C.2.3 Aset Tetap Lainnya.....	30
C.2.4. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap.....	31
C.3. Dana Yang Dibatasi Penggunaannya .....	32

C.5. Utang kepada Pihak Ketiga.....	32
C.6. Ekuitas.....	34
D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL.....	35
D.1. Pendapatan Negara Bukan Pajak.....	35
D.2. Beban Pegawai.....	35
D.3. Beban Persediaan.....	36
D.4. Beban Barang dan Jasa.....	36
D.5. Beban Pemeliharaan.....	37
D.6. Beban Perjalanan Dinas.....	38
D.7. Beban Penyusutan dan Amortisasi.....	38
E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS.....	40
E.1. Ekuitas Awal.....	40
E.2. Surplus (Defisit) LO.....	40
E.2.1 Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi .....	40
E.4. Transaksi Antar Entitas.....	40
E.4.1 Diterima Dari Entitas Lain (DDEL) / Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL).....	41
E.4.2 Transaksi Masuk/Transaksi Keluar.....	41
E.5. Ekuitas Akhir.....	42
F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA.....	43
F.1 Pengungkapan Penting Setelah Tanggal Neraca.....	43
F.2 Pengungkapan Lain-lain.....	43
F.2.2 Rekening Virtual Pengeluaran.....	43
F.2.3 Bangunan Kantor Balai POM di Balikpapan.....	43
F.2.4 Status Sewa .....	44
F.2.5 Alat Gelas Kualitatif.....	45
F.2.6 Barang Bukti.....	46
F.2.7 Pengungkapan terkait Prioritas Nasional Tahun 2024.....	47
F.2.8 Tematik APBN.....	49
F.2.9 Capaian Output.....	50
G. LAMPIRAN.....	53

## PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BALAI POM DI BALIKPAPAN

Laporan Keuangan Balai POM di Balikpapan yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahunan TA 2024 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Balikpapan, 5 Mei 2025  
Kuasa Pengguna Anggaran  
Balai POM di Balikpapan,



Gerson Pararak. S.Si..Apt..M.H  
NIP. 19850821 200712 1001

## RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Balai POM di Balikpapan Periode Tahun Anggaran 2024 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) beserta perubahannya dan PMK 85/PMK.05/2022 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat serta berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

### 1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024.

Realisasi Pendapatan Negara sampai dengan periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp 1.302.000,00. Realisasi Belanja Negara sampai dengan periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp4.961.553.582,00 atau mencapai 80,41% dari alokasi anggaran sebesar Rp6.170.221.000,00.

### 2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas per 31 Desember 2024. Nilai Aset per 31 Desember 2024 dicatat dan disajikan sebesar Rp9.479.696.557,00 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp52.397.761,00; Aset Tetap (netto) sebesar Rp9.479.696.557,00; Aset Lainnya (netto) sebesar Rp30.250.385,00. Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp32.725.620,00 dan Rp9.529.619.083,00.

### 3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan nonoperasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp0,00, sedangkan



jumlah beban kegiatan operasional adalah sebesar (Rp4.778.505.284,00), sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp4.778.505.584,00. Defisit Kegiatan Non Operasional dan Defisit Pos-pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp1.302.000,00 dan sebesar Rp0,00, sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp4.777.203.284,00.

#### **4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2024 adalah sebesar Rp9.340.100.907,00 dikurangi Defisit-LO sebesar Rp4.777.203.284,00 ditambah dengan koreksi-koreksi senilai Rp1.728.250,00 dan Transaksi Antar Entitas sebesar Rp4.964.993.210,00 sehingga Ekuitas entitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah senilai Rp9.529.619.083,00.

#### **5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran sampai dengan periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk tahun 2024 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

**I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN**  
**BALAI POM DI BALIKPAPAN**  
**LAPORAN REALISASI ANGGARAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**  
**DAN 31 DESEMBER 2023**

(Dalam Rupiah)

URAIAN	Cat	TA 2024			% thd Angg	TA 2023
		ANGGARAN	REALISASI	Realisasi di Atas (Di Bawah)		REALISASI
PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH	B.1	-				
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1		1.302.000	1.302.000	-	367.612
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>		-	-	-	-	-
BELANJA NEGARA	B.2					
Belanja Pegawai	B.3	2.090.255.000	2.066.594.212	(23.660.788)	98,87	1.673.230.724
Belanja Barang	B.4	2.687.476.000	2.521.968.143	(165.507.857)	93,84	1.864.866.635
Belanja Modal	B.5	1.392.490.000	372.991.227	(1.019.498.773)	26,79	142.939.950
<b>JUMLAH BELANJA</b>		<b>6.170.221.000</b>	<b>4.961.553.582</b>	<b>(1.208.667.418)</b>	<b>80,41</b>	<b>3.681.037.309</b>

Balikpapan, 5 Mei 2025  
 Kuasa Pengguna Anggaran  
 Balai POM di Balikpapan,



Gerson Pararak, S.Si., Apt.,M.H  
 NIP. 19850821 200712 1001

**II. NERACA**  
**BALAI POM DI BALIKPAPAN**  
**NERACA**  
**PER 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023**

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	TA 2024 (Audited)	TA 2023 (Audited)
<b>ASET</b>			
<b>ASET LANCAR</b>	C.1		
Persediaan	C.1.1	52.397.761	32.701.653
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>52.397.761</b>	<b>32.701.653</b>
<b>ASET TETAP</b>			
Tanah	C.2.1	8.673.500.000	8.673.500.000
Peralatan dan Mesin	C.2.2	1.751.373.108	1.406.405.877
Aset Tetap Lainnya	C.2.3	3.168.250	0
Akumulasi Penyusutan	C.2.4	(948.344.801)	(757.748.723)
<b>Jumlah Aset Tetap</b>		<b>9.479.696.557</b>	<b>9.322.157.154</b>
<b>ASET LAINNYA</b>			
Dana Yang Dibatasi Penggunaannya	C.3	30.250.385	
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>9.562.344.703</b>	<b>9.354.858.807</b>
<b>KEWAJIBAN</b>			
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>			
Utang kepada Pihak Ketiga	C.5.1	32.725.620	14.757.900
<b>Jumlah Kewajiban Jangka Pendek</b>		<b>32.725.620</b>	<b>14.757.900</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>		<b>32.725.620</b>	<b>14.757.900</b>
<b>EKUITAS</b>			
Ekuitas	C.6	9.529.619.083	9.340.100.907
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>9.529.619.083</b>	<b>9.340.100.907</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>9.562.344.703</b>	<b>9.354.858.807</b>

Balikpapan, 5 Mei 2025  
Kuasa Pengguna Anggaran  
Balai POM di Balikpapan,



Gerson Pararak, S.Si., Apt., M.H  
NIP. 19850821 200712 1001

**III. LAPORAN OPERASIONAL**  
**BALAI POM DI BALIKPAPAN**  
**LAPORAN OPERASIONAL**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 31**  
**DESEMBER 2023**

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATA TAN	TA 2024	TA 2023	%
<b>PENDAPATAN OPERASIONAL</b>				
Pendapatan Negara Bukan Pajak	D.1	-	-	-
<b>BEBAN OPERASIONAL</b>				
Beban Pegawai	D.2	2.056.151.212	1.673.230.724	20,448
Beban Persediaan	D.3	155.289.170	96.521.689	60,88
Beban Barang dan Jasa	D.4	1.118.100.283	920.390.317	21,48
Beban Pemeliharaan	D.5	108.251.513	38.456.675	181,49
Beban Perjalanan Dinas	D.6	1.123.533.032	809.685.438	38,76
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.7	217.180.074	189.590.078	14,55
<b>JUMLAH BEBAN OPERASIONAL (B)</b>		<b>(4.778.505.284)</b>	<b>(3.727.874.921)</b>	<b>27,09</b>
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL (C= A-B)		<b>4.778.505.284</b>	<b>3.727.874.921</b>	<b>27,09</b>
<b>SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL LAINNYA</b>				
Surplus/Defisit Pelepasan Aset	D.8	1.302.000	-	
Pendapatan Pelepasan Aset		(1.302.000)	-	-
Pendapatan Kegiatan Non Operasional Lainnya		-	8.673.867.612	(100)
Beban Kegiatan Non Operasional Lainnya		-	-	
<b>Jumlah Surplus/(defisit) Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL (D)</b>		<b>1.302.000</b>	<b>8.673.867.612</b>	<b>(99,98)</b>
SURPLUS /(DEFISIT) SEBELUM POS LUAR BIASA (E= C+D)		<b>4.777.203.284</b>	<b>(4.945.992.691)</b>	<b>(195,76)</b>
<b>SURPLUS/ DEFISIT- LO (E+F)</b>		<b>4.777.203.284</b>	<b>(4.945.992.691)</b>	<b>(195,76)</b>

Balikpapan, 5 Mei 2025  
 Kuasa Pengguna Anggaran  
 Balai POM di Balikpapan,



Gerson Pararak, S.Si., Apt.,M.H  
 NIP. 19850821 200712 1001

**IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
BALAI POM DI BALIKPAPAN  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	TA 2024	TA 2023
EKUITAS AWAL	E.1	9.340.100.907	603.021.464
SURPLUS / DEFISIT - LO	E.2	(4.777.203.284)	4.945.992.691
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	E.2.1	1.728.250	(4.846.458)
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.3	4.964.993.210	3.795.933.210
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	E.4	189.518.176	8.737.079.443
<b>EKUITAS AKHIR</b>	<b>E.5</b>	<b>9.529.619.083</b>	<b>9.340.100.907</b>

Balikpapan, 5 Mei 2025  
Kuasa Pengguna Anggaran  
Balai POM di Balikpapan,



Gerson Pararak, S.Si., Apt.,M.H  
NIP. 19850821 200712 1001



## A. PENJELASAN UMUM

### A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Balai Pengawas Obat dan Makanan di Balikpapan

Dasar Hukum  
Entitas dan  
Rencana  
Strategis

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan sesuai:

#### **Pasal 33**

- (1) Untuk melaksanakan tugas teknis operasional dan/atau tugas teknis penunjang di lingkungan BPOM dapat dibentuk unit pelaksana teknis.
- (2) Unit pelaksana teknis dipimpin oleh kepala unit pelaksana teknis.

#### **Pasal 34**

Pembentukan unit pelaksana teknis sebagaimana: dimaksud dalam Pasal 33 ditetapkan oleh Kepala setelah mendapat persetujuan tertulis dari menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang aparatur negara.

untuk melaksanakan ketentuan Pasal 34 Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan dan Pasal 144 Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.

Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan yang selanjutnya disingkat UPT BPOM adalah satuan kerja yang bersifat mandiri yang melaksanakan tugas teknis operasional tertentu dan/atau tugas teknis penunjang tertentu di bidang pengawasan obat dan makanan.

Dalam melaksanakan tugasnya, UPT BPOM menyelenggarakan fungsi.

- a. penyusunan rencana, program, dan anggaran di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
- b. pelaksanaan pemeriksaan fasilitas produksi Obat dan Makanan;
- c. pelaksanaan pemeriksaan fasilitas distribusi Obat dan Makanan dan fasilitas pelayanan kefarmasian;
- d. pelaksanaan sertifikasi produk dan fasilitas produksi dan distribusi Obat dan Makanan;
- e. pelaksanaan sampling Obat dan Makanan;
- f. pelaksanaan pemantauan label dan iklan Obat dan Makanan;



- g. pelaksanaan pengujian rutin Obat dan Makanan;
- h. pelaksanaan pengujian Obat dan Makanan dalam rangka investigasi dan penyidikan;
- i. pelaksanaan cegah tangkal, intelijen dan penyidikan terhadap pelanggaran ketentuan peraturan perundang undangan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
- j. pelaksanaan pemantauan peredaran Obat dan Makanan melalui siber;
- k. pengelolaan komunikasi, informasi, edukasi, dan pengaduan masyarakat di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
- l. pelaksanaan kerja sama di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
- m. pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
- n. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga; dan
- o. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

Pada tahun 2022, Balai POM di Balikpapan menjadi Satuan Kerja (Satker) mandiri dalam pengelolaan anggaran dan telah memiliki kode Satker sendiri sesuai surat Kementerian Keuangan nomor S-57/AAG/AG.4/2021 tanggal 30 Juli 2021 perihal Penambahan Referensi Satker Badan Pengawas Obat dan Makanan

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut di atas Balai POM di Balikpapan didukung struktur organisasi setingkat eselon IV terdiri dari:

- Kepala;
- Kelompok Jabatan Fungsional;

**BAGAN ORGANISASI UNIT PELAKSANA TEKNIS  
BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI BALIKPAPAN**



Renstra Balai POM di Balikpapan memuat visi dan misi, tujuan, sasaran strategis,



kebijakan, strategi, program, dan kegiatan pembangunan sesuai tugas dan fungsi Balai POM di Balikpapan untuk mencapai sasaran organisasi.

Visi dan misi Balai POM di Balikpapan sama dengan visi dan misi Badan POM disesuaikan dengan visi dan misi Presiden.

Visi Balai POM di Balikpapan Tahun 2020-2024 Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong, yaitu:

**"Obat dan Makanan aman, bermutu, dan berdaya saing untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong."**

Misi Balai POM di Balikpapan sebagai berikut:

1. Membangun SDM unggul terkait Obat dan Makanan dengan mengembangkan kemitraan bersama seluruh komponen bangsa dalam rangka peningkatan kualitas manusia Indonesia.
2. Memfasilitasi percepatan pengembangan dunia usaha Obat dan Makanan dengan keberpihakan terhadap UMKM dalam rangka membangun struktur ekonomi yang produktif dan berdaya saing untuk kemandirian bangsa.
3. Meningkatkan efektivitas pengawasan Obat dan Makanan serta penindakan kejahatan Obat dan Makanan melalui sinergi pemerintah pusat dan daerah dalam kerangka Negara Kesatuan guna perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga.
4. Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya untuk memberikan pelayanan publik yang prima di bidang Obat dan Makanan.

## A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Pendekatan  
Penyusunan  
Laporan  
Keuangan

Laporan Keuangan Tahunan TA 2024 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Balai POM di Balikpapan. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

## A.3. Basis Akuntansi

Basis  
Akuntansi

Balai POM di Balikpapan menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasi dan Laporan Perubahan Ekuitas. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya



pada saat transaksi dan peristiwa tersebut terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan.

Sedangkan Laporan Realisasi Anggaran disusun dan disajikan dengan basis kas. Basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) Nomor 71 Tahun 2020 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan perubahannya.

#### A.4. Dasar Pengukuran

Dasar  
Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Balai POM di Balikpapan dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

#### A.5. Kebijakan Akuntansi

Kebijakan  
Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2024 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintah (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan. Di samping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Badan POM sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) dan Keputusan Kepala Badan POM Nomor 3 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Akuntansi Persediaan di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan adalah sebagai berikut:

Pendapatan  
-LRA

##### (1) Pendapatan – LRA

- Pendapatan – LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum



Negara (KUN)

- Akuntansi Pendapatan – LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran)
- Pendapatan – LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

(2) Pendapatan – LO

Pendapatan  
-LO

Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan/ atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Balai POM di Balikpapan adalah sebagai berikut:

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan/atau pendapatan direalisasikan, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.
- Akuntansi pendapatan – LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Pendapatan disajikan menurut klasifikasi
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber.

(3) Belanja

Belanja

- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari Kas Umum Negara (KUN).
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan



selanjutnya klasifikasi berdasarkan program akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

#### (4) Beban

*Beban*

- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; dan terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa,
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

#### (5) Aset

*Aset*

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap dan Aset Lainnya.

##### a. Aset Lancar

*Aset Lancar*

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
  - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya Surat Keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
  - b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (net realizable value). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Kriteria kualitas piutang diatur sebagai berikut:



Tabel 1  
Kriteria Kualitas Piutang

kualitas piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. Tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	100%

Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TGR.

Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian; harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri; harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

- Persediaan merupakan aset yang berupa:
  1. Barang atau perlengkapan (*supplies*) yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional pemerintah, contoh:
    - a. Barang Habis Pakai seperti Alat Tulis Kantor, Barang Cetakan (leaflet, brosur dll), Reagensia, Suku Cadang, Baku Pemanding, Hewan Percobaan;
    - b. Barang Tak Habis Pakai seperti Alat Gelas (*Glassware*) dan;
    - c. Barang Bekas Pakai seperti komponen bekas.
  2. Bahan atau perlengkapan (*supplies*) yang akan digunakan dalam proses produksi, contoh: bahan baku untuk pembuatan baku pemanding.
  3. Barang dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk digunakan dalam mendukung kegiatan pemerintah, untuk dijual



atau untuk diserahkan kepada masyarakat, contoh: baku pembanding yang masih dalam proses produksi. Yang dimaksud dengan barang dalam proses produksi adalah barang yang masih dalam proses pengujian sampai proses pengemasan.

4. Barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat dalam rangka kegiatan pemerintahan.

Sesuai dengan Perka Badan POM No. 3 tahun 2023 tentang Kebijakan Akuntansi Di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan dikecualikan sebagai Persediaan berupa Arsip Sampel di Lingkungan Badan POM karena merupakan item yang diperoleh atau dibeli dalam satu rangkaian pengujian suatu produk yang sebagian item disimpan untuk keperluan dokumentasi (*retain sample*). Oleh karena Arsip Sampel tersebut bukan merupakan barang atau perlengkapan yang memiliki nilai ekonomis untuk digunakan/dikonsumsi dalam rangka kegiatan operasional entitas atau untuk dijual/diserahkan ke masyarakat, maka Arsip Sampel tidak memenuhi kriteria pengakuan sebagai Persediaan dan dicatat sebagai Beban pada saat perolehannya. Namun untuk menjaga tata kelola yang baik, maka Arsip Sampel agar dibukukan ulang dalam catatan manual sebagai bentuk pertanggungjawaban secara manajerial.

- Persediaan disajikan sebesar:

1. Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian. Biaya perolehan persediaan meliputi:
  - a. Harga pembelian
  - b. Biaya pengangkutan
  - c. Biaya penanganan
  - d. Biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan termasuk pajak.
2. Hal yang mengurangi biaya perolehan persediaan:
  - a. Potongan harga
  - b. Rabat dan lainnya yang serupa.
  - c. Harga Pokok Produksi digunakan apabila persediaan diperoleh dengan memproduksi sendiri. Harga Pokok Produksi (HPP) terdiri dari biaya langsung yang terkait dengan persediaan yang diproduksi dan biaya tidak langsung yang



dialokasikan dengan secara sistematis.

3. Nilai Wajar digunakan apabila persediaan diperoleh dari cara lain seperti donasi yang tidak diperoleh harga perolehannya. Nilai wajar yang dimaksud dapat menggunakan harga pasar atau estimasi yang ditentukan oleh Badan POM, sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No. 05 Akuntansi Persediaan.
- Persediaan alat gelas laboratorium adalah peralatan laboratorium yang terbuat dari kaca, plastik atau bahan lainnya yang digunakan untuk keperluan laboratorium. Alat gelas yang diakui sebagai persediaan meliputi:
  - a. Alat gelas berupa alat ukur kuantitatif diantaranya:
    - 1) Alat gelas yang masih ada di gudang.
    - 2) Alat gelas di laboratorium yang belum digunakan.
    - 3) Alat gelas di laboratorium yang sudah digunakan dan masih dalam keadaan baik.
  - b. Alat gelas berupa alat ukur kualitatif diantaranya:
    - 1) Alat gelas yang masih ada di gudang.
    - 2) Alat gelas di laboratorium yang belum digunakan.
- Nilai persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
  - 1) Harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian.
  - 2) Harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri.
  - 3) Harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.
- b. Aset Tetap
  - Aset tetap meliputi seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan public yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 (satu) tahun.
  - Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar
  - Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sesuai PMK nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara sebagai berikut:
    - i. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan

Aset Tetap



peralatan olahraga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000 (satu juta rupiah);

ii. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);

iii. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya, kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.

- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan zaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-lain pada pos Aset Lainnya.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN.

c. Penyusutan Aset Tetap

Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap. Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap :

- i. Tanah
  - ii. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)
  - iii. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- d. Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- e. Penyusutan aset tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari aset tetap secara merata setiap semester selama masa manfaat.
- f. Masa manfaat aset tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor 266/KM.6/2023 tentang Perubahan atas

Penyusutan  
Aset Tetap



Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KMK.6/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Tabel 2  
Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d.20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Irigasi dan Jaringan	5 s.d. 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (alat musik modern)	4 tahun

g. Piutang Jangka Panjang

Piutang Jangka Panjang

adalah piutang yang diharapkan dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

Aset Lainnya

h. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam aset lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.
- Aset Tak Berwujud disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman



Keputusan Menteri Keuangan Nomor 240/KM.6/2022 tentang perubahan atas PMK Nomor 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Di Badan POM Amortisasi yang ada yaitu Software Komputer dengan masa manfaat selama 4 tahun.

- Aset Lain-Lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional entitas, disajikan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Tabel 3  
Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tak Berwujud	Masa Manfaat (tahun)
Software Komputer	4 tahun
Franchise	5 tahun
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10 tahun
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim	20 tahun
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. I	70 tahun

Aset Lain-Lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional entitas, disajikan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

#### (6) Kewajiban

##### Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.

Kewajiban pemerintah diklasifikasikan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

##### a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika



diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung, sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No. 09 Akuntansi Kewajiban.

(7) Ekuitas

*Ekuitas*

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.



## B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Satuan Kerja Balai POM di Balikpapan memperoleh alokasi anggaran Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp6.135.345.000,00. Sampai dengan 31 Desember 2024, dilakukan revisi sebanyak 5 kali atas DIPA Awal Satufan Kerja Balai POM di Balikpapan yang disebabkan adanya Refocusing, penghematan belanja pemerintah serta realokasi anggaran sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan. Anggaran awal dan anggaran setelah revisi dapat dilihat pada tabel berikut ini:

- a. Revisi I DIPA pada Direktorat Jenderal Anggaran tanggal 31 Januari 2024 dalam rangka *Automatic Adjustment* sebagai tindak lanjut atas BPR.05.01.2.21.01.24.11 tanggal 26 Januari 2024 hal Usulan Revisi *Automatic Adjustment* Belanja Kementerian/Lembaga dan revisi dalam hal pagu anggaran tetap TA 2024 dan Surat Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan Nomor PR.05.03.21.01.24.01 tanggal 29 Januari 2024 hal Surat Pengantar Perbaikan Sesuai Hasil Penelaahan Usulan Revisi *Automatic Adjustment* Belanja Kementerian/Lembaga dan Revisi dalam hal Pagu Anggaran Tetap TA 2024, yang bersumber dari alokasi Belanja Barang dan Belanja Modal sebanyak Rp.1.115.156.000.
- b. Revisi DIPA Pada Dit PA tanggal 14 Agustus 2024 dalam rangka pemenuhan kebutuhan belanja Pegawai Tahun 2024.
- c. Revisi DIPA pada DJA tanggal 2 September dalam rangka Buka Blokir *Automatic Adjustment* dan Revisi Optimalisasi anggaran antar Satker.
- d. Revisi a. DIPA pada DJPB Kanwill Samarinda tanggal 22 November 2024 dalam rangka Penghematan Anggaran Belanja Perjalanan Dinas (524XXX) menindaklanjuti Surat Menteri Keuangan Nomor S-1023/MK.02/2024 Tanggal 7 November 2024 Tentang Langkah-Langkah Penghematan Anggaran Belanja Perjalanan Dinas Kementerian/Lembaga Tahun Anggaran 2024.
- e. Revisi DIPA Pada Dit PA tanggal 28 November dalam rangka Pemenuhan Belanja Operasional melalui Pergeseran Anggaran antar jenis belanja dan Antar Satker di lingkungan BPOM.

Tabel 10. Perincian Anggaran sebelum dan sesudah Automatic Adjustment  
(dalam rupiah)

Uraian	TA 2024			
	Anggaran Awal	Anggaran Setelah Revisi	Perubahan	%
Belanja Pegawai	1,888,379,000	2,090,255,000	201,876,000	10.69
Belanja Barang	2,638,876,000	2,687,476,000	48,600,000	1.84
Belanja Modal	1,392,490,000	1,392,490,000	-	-
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>5,919,745,000</b>	<b>6,170,221,000</b>	<b>250,476,000</b>	<b>4.23</b>

### B.1 Pendapatan

Realisasi  
Pendapatan  
Rp 1.302.000,00

Realisasi Pendapatan untuk periode 31 Desember 2024 TA.2024 dan 2023 adalah sebesar sebesar Rp 1.302.000,00 dan Rp 367.612,00. Realisasi Pendapatan ini berupa Risalah Lelang Nomor : 694/13.01/2024-01 tanggal 5 November 2024 berupa Lelang 1 Paket barang terdiri dari 6 unit peralatan dan mesin berupa kursi besi/metal, notebook dan external hardisk dengan no NTPN CBE861JNFVKDBIQG tgl 11 November 2024.

### B.2. Belanja

Realisasi Belanja  
Rp4.961.553.582

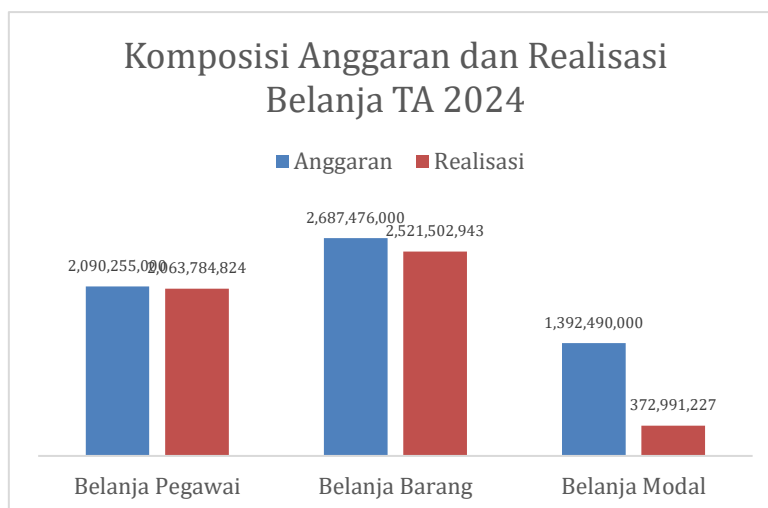
Realisasi Belanja Balai POM di Balikpapan periode yang berakhir pada pada 31 Desember TA. 2024 adalah sebesar Rp 4.961.553.582,00 atau 80,41% dari anggaran belanja sebesar Rp 6.170.221.000,00. Perincian anggaran dan realisasi 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 12  
Perincian Estimasi dan Realisasi Belanja pada 31 Desember 2024

Jenis Belanja	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Real Anggaran
Belanja Pegawai	2.090.255.000	2.066.594.212	98,73
Belanja Barang	2.687.476.000	2.521.502.943	93,82
Belanja Modal	1.392.490.000	372.991.227	26,79
Total Belanja Bruto	6.170.221.000	4.961.553.582	80,36

Pendapatan		1.302.000	
<b>Jumlah</b>	<b>6.170.221.000</b>	<b>4.961.553.582</b>	<b>80,41</b>

Total belanja bruto komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat



dalam grafik ini

Realisasi pada periode bulan Desember 2024 adalah 80,41% atau sebesar Rp 4.961.553.582,00 dari pagu Rp6.170.221.000,00.

Tabel 13. Perincian Perbandingan Realisasi Belanja periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

Jenis Belanja	31 Des 2024	31 Des 2023	% Naik Turun
Belanja Pegawai	2.066.594.212	1.673.230.724	23,51
Belanja Barang	2.521.968.143	1.864.866.635	35,24
Belanja Modal	372.991.227	142.939.950	160,94
<b>Jumlah</b>	<b>4.961.553.582</b>	<b>3.681.037.309</b>	<b>34,79</b>

### B.3 Belanja Pegawai

Belanja Pegawai  
Rp2.066.594.212,00

Realisasi Belanja Pegawai Balai POM di Balikpapan periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp 2.066.594.212,00 dan Rp 1.673.230.724,00. Pada 31 Desember 2024 Realisasi Belanja Pegawai Mengalami kenaikan sebesar 23,51% dibanding dengan 31 Desember 2023 dikarenakan adanya penambahan jumlah pegawai P3K pada Balai POM Balikpapan ditahun 2024. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara,



Pegawai Negeri Sipil (PNS), Pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja (PPPK), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Tabel 14  
Perincian Estimasi dan Realisasi Belanja periode yang berakhir pada 31 Desember TA.2024 dan 2023

Belanja Pegawai	TA 2024	TA 2023	Naik / Turun %
Belanja Gaji Pokok PNS	613.735.500	556.769.300	10,23
Belanja Pembulatan Gaji PNS	7.608	10.568	(28,01)
Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	20.972.210	12.240.470	71,34
Belanja Tunj. Anak PNS	4.064.706	2.850.336	42,60
Belanja Tunj. Struktural PNS	7.560.000	6.480.000	16,67
Belanja Tunj. Fungsional PNS	66.175.000	59.780.000	10,70
Belanja Tunj. PPh PNS	2.835.898	-	-
Belanja Tunj. Beras PNS	22.957.140	20.350.020	(78,25)
Belanja Uang Makan PNS	84.334.000	105.559.000	3,156,14
Belanja Tunjangan Umum PNS	1.480.000	2.590.000	(83,37)
Belanja Gaji Pokok PPPK	124.175.800	8.899.500	-
Belanja Pembulatan Gaji PPPK	1.820	38	-
Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	12.350.000	975.000	-
Belanja Tunjangan Beras PPPK	2.751.960	217.260	-
Belanja Uang Makan PPPK	17.279.000	2.109.000	-
Belanja Uang Lembur	37.841.000	13.437.000	181,62
Belanja Uang Lembur PPPK	7.192.000	-	-
Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	892.141.911	867.178.215	2,88
Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK	151.548.047	13.785.450	-
<b>Total Bruto</b>	<b>2.066.594.212</b>	<b>1.673.230.724</b>	<b>23,51</b>
Pengembalian Belanja Pembulatan Gaji PNS	(388)	(433)	(10,39)
Pengembalian Belanja Tunjangan Umum PNS	(370.000)	-	-
Pengembalian Belanja Gaji Pokok PPPK	(2.439.000)	-	-

<b>Total</b>	<b>2.809.388</b>	<b>433</b>	<b>648,71</b>
--------------	------------------	------------	---------------

Adapun rincian pengembalian belanja pegawai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut

1. Pengembalian Belanja Gaji Pokok PPPK Bulan Maret s.d September 2024 a.n Fitriani dan Salmawati no NTPN C4CFC6QT9IGG2R6J dengan nilai sebesar Rp 2.439.000,00
2. Potongan SPM 00267T 11-09-2024 atas Pengembalian Tunjangan Umum PNS a.n Hanafi Basri Waskita sebesar Rp 370.000,00 dengan SP2D No 240471301012441
3. Potongan SPM 00154T 21-06-2024 atas Pembulatan Gaji PNS sebesar Rp46,00 dan Potongan SPM 00079T 03-04-2024 atas Pembulatan Gaji PNS sebesar Rp342,00 dengan SP2D No 240471301003475

#### B.4 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang pada Balai POM di Balikpapan periode yang berakhir pada 31 Desember TA.2024 dan 2023 sebesar Rp2.521.968.143,00 dan Rp1.864.866.635,00. Pada 31 Desember 2024 Realisasi Belanja Barang Mengalami kenaikan sebesar 29,69% dibanding dengan 31 Desember 2023 dikarenakan adanya penambahan anggaran yang signifikan untuk belanja Jasa berupa Jasa Outsorcing pada tahun 2024.

Belanja Barang  
Rp2.521.968.143,00

*Tabel 15  
Perbandingan Belanja Barang 31 Desember TA.2024 dan 2023*

URAIAN	TA 2024	TA 2023	Naik / Turun %
Belanja Barang Operasional	184.445.610	409.041.102	(54,91)
Belanja Barang Non Operasional	206.621.435	172.230.567	19,97
Belanja Barang Persediaan	172.201.350	92.355.095	86,46
Belanja Jasa	728.872.903	339.118.648	114,93
Belanja Pemeliharaan	106.293.813	42.435.785	150,48
Belanja Perjalanan Dinas	1.123.533.032	809.685.438	38,76

<b>Total</b>	<b>2.521.968.143</b>	<b>1.864.866.635</b>	<b>29,69</b>
--------------	----------------------	----------------------	--------------

### B.5 Belanja Modal

Belanja Modal  
Rp372.991.227,00

Realisasi Belanja Modal periode yang berakhir pada Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp 372.991.227,00 dan Rp 142.939.950,00. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Pada 31 Desember 2024 Realisasi Belanja Barang Mengalami kenaikan sebesar 160,94% dibanding dengan 31 Desember 2023 dikarenakan adanya penambahan anggaran Belanja Modal Alat Laboratorium pada tahun 2024.

Tabel 16  
Perbandingan Realisasi Belanja Modal Periode 31 Desember TA.2024 dan 2023

URAIAN	TA 2024	TA 2023	Naik (Turun) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	372.991.227	142.939.950	160,94
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>372.991.227</b>	<b>142.939.950</b>	<b>160,94</b>

#### B.5.1 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Nilai belanja modal berasal dari pembelian Alat Pengolah data dan pengadaan Peralatan Kantor pada Balai POM di Balikpapan dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 17  
Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Nama barang	Jumlah	Nilai
Lemari Besi/Metal	2	4.754.425
Filling Cabinet Besi	1	4.600.000
Brandkas	1	9.500.000
CCTV – Camera Control Television System	1	5.450.000
LCD Projector/Infocus	1	16.000.000
Meja Kerja Kayu	2	4.998.000



Kursi Besi/Metal	5	10.684.000
Alat Pendingin Lainnya	1	2.450.000
Telephone Mobile	1	6.585.802
Handy Talky (HT)	5	9.975.000
Mobile Laboratorium Set	1	38.000.000
Micro Pippettes	2	11.000.000
U.V. Lamp (Alat Laboratorium Kimia)	1	4.100.000
Lemari Asam	1	71.000.000
Analytical Balance (Alat Laboratorium Farmasi)	1	42.000.000
Hot Plate Stirer	1	8.000.000
Thermometer Digital (Alat Laboratorium Lainnya)	2	23.840.000
Electric Desicator	1	19.000.000
Note Book	5	70.500.000
Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	9.150.000
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>36</b>	<b>371.551.227</b>

#### B.5.2 Belanja Modal Lainnya

Nilai belanja modal lainnya berasal dari pengadaan Monografi sejumlah satu unit berupa TC Color File (Alat Laboratorium) Senilai Rp1.440.000,00.



## C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

### C.1 Aset Lancar

Aset Lancar  
Rp52.397.761,00

Nilai Aset Lancar per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp52.397.761,00 dan Rp32.701.653,00-. Aset Lancar merupakan aset yang diharapkan untuk dapat segera direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 bulan sejak tanggal pelaporan.

#### C.1.2 Persediaan

Persediaan  
Rp52.397.761,00

Nilai Persediaan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp52.397.761,00 dan Rp32.701.653,00. Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Persediaan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 1  
Perincian Persediaan per 31 Desember 2024 dan 2023

Persediaan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Beban Konsumsi	Rp16.947.233	Rp11.231.650
Bahan Untuk Pemeliharaan	Rp102.700	Rp0
Suku Cadang	Rp20.852.333	Rp20.065.853
Bahan Baku	Rp9.495.495	Rp1.404.150
<b>Jumlah</b>	<b>Rp52.397.761</b>	<b>Rp32.701.653</b>

Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik. Total nilai barang persediaan yang dalam kondisi rusak/usang adalah sebesar Rp0,00 dan telah dilakukan stock opname per 31 Desember 2024 sesuai Berita Acara nomor: PL.03.01.23C.12.24.450 tanggal 31 Desember 2024 dan dapat dilihat pada lampiran 16.

### C.2 Aset Tetap

Aset Tetap  
Rp9.479.697.557,00

Saldo Aset Tetap Balai Pengawas Obat dan Makanan di Balikpapan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp9.479.696.557,00 dan Rp9.322.157.154,00 Aset Tetap merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan



digunakan dalam kegiatan operasional entitas. Aset Tetap pada Balai Pengawas Obat dan Makanan di Balikpapan berupa Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi dan Jaringan, dan Aset Tetap Lainnya.

### C.2.1 Tanah

Saldo tanah pada satker Balai POM di Balikpapan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp. 8.673.500.000,00. Tanah tersebut berlokasi di Jalan Kompleks Perumahan Bangun Reksa Asri Blok CK, Jalan Soekarno-Hatta, Kelurahan Batu Ampar, Kec Balikpapan Utara, Kota Balikpapan dan memiliki luas sebesar 11.000 m<sup>2</sup> sesuai dengan sertifikat SHGB No 3039 tanggal 16 April 1999 dengan masa berlaku sampai dengan tahun 2020.

Tanah  
Rp8.673.500.000,00

Telah dilakukan koordinasi dengan Kantor Pertanahan Kota Balikpapan Terkait Sertifikat yang sudah berakhir masa berlakunya, maka pihak kantor pertanahan kota Balikpapan mengarahkan untuk melakukan pengajuan Pengukuran Pemberian Hak.

Adapun hasil pengukuran ulang yang dilakukan oleh Kantor Pertanahan Kota Balikpapan atas permintaan KPKNL Balikpapan yang terbit tepat 1 (satu) hari setelah proses PSP dilakukan. Setelah dilakukan pengukuran ulang berdasarkan patok tanah yang ada pada bidang tanah, ditemukan bahwa ukuran luas tanah tidak sesuai dengan ukuran yang terdapat pada sertifikat yaitu 11.000 m<sup>2</sup> seharusnya hanya 4300m<sup>2</sup>

Pada bidang tanah dengan ukuran 11.000 m<sup>2</sup> terdapat beberapa rumah warga yang telah memiliki sertifikat (SHM) dan fasilitas umum berupa jalan dan retaining wall yang dibuat oleh Pemerintah Kota Balikpapan. Demikian kendala yang ditemukan sehingga belum dapat dilakukan proses balik nama sertifikat.

Berikut Mutasi tanah per 31 Desember 2024:

Tabel 2  
Mutasi Nilai Tanah per 31 Desember 2024 dan 2023



<b>Saldo Awal per 1 Januari 2024</b>		<b>Rp. 8.673.500.000</b>
Mutasi Tambah		Rp. 0
Mutasi Kurang		Rp. 0
<b>Saldo per 31 Desember 2024</b>		<b>Rp. 8.673.500.000</b>
<b>Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2024</b>		<b>Rp. 0</b>
<b>Nilai Buku per 31 Desember 2024</b>		<b>Rp. 8.673.500.000</b>

Peralatan dan Mesin  
Rp.1.751.373.108,00

### C.2.2 Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2024 dan Periode 2023 adalah sebesar Rp1.751.373.108,00. dan Rp1.406.405.877,00. Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 4  
Mutasi Nilai Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2024 dan 2023

<b>Saldo Awal per 1 Januari 2024</b>		<b>Rp. 1.406.405.877</b>
<b>Mutasi Tambah :</b>		<b>Rp. 371.551.227</b>
Pembelian	Rp. 371.551.227	
<b>Mutasi Kurang :</b>		<b>Rp. 26.583.996</b>
Penghentian Penggunaan	Rp. 26.583.996	
<b>Saldo Per 31 Desember 2024</b>		<b>Rp. 1.751.373.108</b>
<b>Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2024</b>		<b>(Rp. 948.344.801)</b>
<b>Nilai Buku per 31 Desember 2024</b>		<b>Rp. 803.028.307</b>

Mutasi Tambah Peralatan dan Mesin adalah sebagai berikut :

- Pembelian Peralatan dan Mesin Senilai Rp371.551.227,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4  
Pembelian Peralatan dan Mesin per 31 Desember Tahun 2024

<b>Nama barang</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Nilai</b>
Lemari Besi/Metal	2	4.754.425
Filling Cabinet Besi	1	4.600.000
Brandkas	1	9.500.000
CCTV – Camera Control Television System	1	5.450.000



LCD Projector/Infocus	1	16.000.000
Meja Kerja Kayu	2	4.998.000
Kursi Besi/Metal	5	10.684.000
Alat Pendingin Lainnya	1	2.450.000
Telephone Mobile	1	6.585.802
Handy Talky (HT)	5	9.975.000
Mobile Laboratorium Set	1	38.000.000
Micro Pippettes	2	11.000.000
U.V. Lamp (Alat Laboratorium Kimia)	1	4.100.000
Lemari Asam	1	71.000.000
Analytical Balance (Alat Laboratorium Farmasi)	1	42.000.000
Hot Plate Stirer	1	8.000.000
Thermometer Digital (Alat Laboratorium Lainnya)	2	23.840.000
Electric Desicator	1	19.000.000
Note Book	5	70.500.000
Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	9.150.000
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>36</b>	<b>371.551.227</b>

Mutasi kurang peralatan dan mesin merupakan penghentian aset dari penggunaan senilai Rp26.583.996,00 berupa Kursi Besi/Metal, NoteBook, External/Portable Hardisk sebanyak 6 unit sesuai dengan surat keterangan penghentian penggunaan barang milik negara nomor: B-PL.03.09.23C.07.24.77 tanggal 25 Juli 2024.

### C.2.3 Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya  
Rp.3.168.250,00

Saldo aset tetap berupa Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp3.168.250,00. dan Periode 2023 adalah sebesar Rp0,00. Mutasi nilai Aset Tetap Lainnya tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 5  
Mutasi Nilai Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023

<b>Saldo Awal per 1 Januari 2024</b>		<b>Rp. 0</b>
<b>Mutasi Tambah</b>		<b>Rp. 3.168.250</b>
Saldo Awal	Rp. 1.728.250	
Pembelian	Rp. 1.440.000	
<b>Mutasi Kurang</b>		<b>Rp. 0</b>



<b>Saldo Per 31 Desember 2024</b>	<b>Rp. 3.168.250</b>
<b>Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2024</b>	<b>Rp. (0)</b>
<b>Nilai Buku per 31 Desember 2024</b>	<b>Rp. 3.168.250</b>

Mutasi Tambah Aset Tetap Lainnya adalah sebagai berikut :

- Saldo awal hingga periode 31 Desember 2024 senilai Rp1.728.250,00 berupa Batu Prasasti.
- Pembelian Aset Tetap Lainnya hingga periode 31 Desember 2024 senilai Rp1.440.000,00 berupa TC Color File

#### C.2.4 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Akumulasi Penyusutan  
Aset Tetap  
Rp948.344.801,00

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2024 adalah (Rp948.344.801,00). Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 7  
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2024

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	1.751.373.108	(948.344.801)	803.028.307
	<b>Akumulasi Penyusutan</b>	<b>1.751.373.108</b>	<b>(948.344.801)</b>	<b>803.028.307</b>

#### C.3 Dana Yang Dibatasi Penggunaannya

Dana yang dibatasi  
penggunaannya  
Rp30.250.385,00

Saldo Dana Yang Dibatasi Penggunaannya per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp30.250.385,00 dan Rp0,00. Dana Yang Dibatasi Penggunaannya merupakan dana yang berasal dari Rekening Penampungan Akhir Tahun Anggaran (RPATA) untuk menampung dana atas penyelesaian pekerjaan yang direncanakan



untuk diserahkan diantara batas akhir pengajuan tagihan kepada negara sampai dengan tanggal 31 Desember TA berkenaan dan pekerjaan yang tidak terselesaikan sampai akhir TA yang penyelesaiannya diberikan kesempatan untuk dilanjutkan pada TA berikutnya. Adapun Rincian Dana Yang Dibatasi Penggunaannya adalah sebagai berikut :

*Tabel 8*  
*Perincian Dana Yang Dibatasi Penggunaannya Per 31 Desember 2024*

No	Penyedia	Uraian Jenis Pekerjaan	Nilai
1	PT. GRIYA RESIK MANDIRI	Pembayaran Pengadaan Alih Daya sesuai BAST/BAPP Nomor PL.02.01.23C.12.24.423 Tanggal 31 Desember 2024	4.575.443
2	PT. GRIYA RESIK MANDIRI	Pembayaran Pengadaan Jasa Kebersihan sesuai BAST/BAPP Nomor PL.02.01.23C.12.24.439 Tanggal 31-12-2024	5.228.861
3	PT. GRIYA RESIK MANDIRI	Pembayaran Pengadaan Jasa Keamanan Balai POM di Balikpapan Tahun Anggaran 2024 sesuai BAST/BAPP Nomor PL.02.01.23C.12.24.431 Tanggal 31-12-2024	5.228.861
4	PT. GRIYA RESIK MANDIRI	Pembayaran Pengadaan Jasa Keamanan 2 sesuai BAST/BAPP Nomor PL.02.01.23C.12.24.435 Tanggal 31-12-2024	15.217.220
<b>Jumlah</b>			<b>30.250.385</b>

### C.5 Utang kepada Pihak Ketiga

Utang kepada Pihak  
Ketiga  
Rp32.725.620,00

Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2024 sebesar Rp32.725.620,00. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan kewajiban yang masih harus dibayar dan segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan) sejak tanggal pelaporan. Adapun rincian Utang Kepada Pihak Ketiga pada Balai POM di Balikpapan per tanggal pelaporan sebagai berikut:

*Tabel 9*  
*Perincian Utang Kepada Pihak Ketiga Per 31 Desember 2024*

No.	Uraian	Nilai
1	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	2.475.235
2	Utang Kepada Pihak Ketiga Lainnya	30.250.385
<b>Total</b>		<b>32.725.620</b>

Penjelasan terhadap Utang kepada Pihak Ketiga senilai Rp32.725.620,00 ada sebagai berikut:



1. Belanja Barang yang Masih harus Dibayar senilai Rp2.475.235,00 merupakan tagihan belanja barang yang Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) nya belum terbit sampai dengan periode pelaporan. Rincian Belanja Barang yang Masih harus Dibayar adalah sebagai berikut:

No.	Uraian	Nilai
1	Tagihan Listrik bulan Januari 2025 atas pemakaian bulan Desember 2024 dengan ID Pel 232000248282	2,301,300
2	Tagihan Air bulan Januari 2025 atas pemakaian bulan Desember 2024 dengan ID Pel 01020310226	173,935
<b>Total</b>		<b>2,475,235</b>

2. Utang Kepada Pihak Ketiga Lainnya senilai Rp30.250.385,00 merupakan pengakuan utang atas pengajuan RPATA yang penyelesaian pekerjaannya sampai dengan 31 Desember 2024 dan pembayarannya dilakukan di awal Tahun 2025, dengan rincian sebagai berikut:

No	Penyedia	Uraian Jenis Pekerjaan	Nilai
1	PT. GRIYA RESIK MANDIRI	Pembayaran Pengadaan Alih Daya sesuai BAST/BAPP Nomor PL.02.01.23C.12.24.423 Tanggal 31 Desember 2024	4.575.443
2	PT. GRIYA RESIK MANDIRI	Pembayaran Pengadaan Jasa Kebersihan sesuai BAST/BAPP Nomor PL.02.01.23C.12.24.439 Tanggal 31-12-2024	5.228.861
3	PT. GRIYA RESIK MANDIRI	Pembayaran Pengadaan Jasa Keamanan Balai POM di Balikpapan Tahun Anggaran 2024 sesuai BAST/BAPP Nomor PL.02.01.23C.12.24.431 Tanggal 31-12-2024	5.228.861
4	PT. GRIYA RESIK MANDIRI	Pembayaran Pengadaan Jasa Keamanan 2 sesuai BAST/BAPP Nomor PL.02.01.23C.12.24.435 Tanggal 31-12-2024	15.217.220
<b>Jumlah</b>			<b>30.250.385</b>

## C.6 Ekuitas

Ekuitas

Rp.9.529.619.083,00

Ekuitas 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp9.529.619.083,00 dan Rp9.340.100.907,00. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.



## D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

### D.1 Pendapatan Negara Bukan Pajak

Pendapatan Negara  
Bukan Pajak  
Rp0,00

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

### D.2 Beban Pegawai

Beban Pegawai  
Rp2.056.151.212,00

Jumlah Beban Pegawai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Rp.2.056.151.212,00 dan Rp. 1.673.230.724,00. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara. Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Tabel 13  
Perincian Beban Pegawai untuk Periode yang Berakhir pada  
31 Desember 2024 dan 2023

URAIAN JENIS BEBAN	31 Des 2024	31 Des 2023	Naik/Turun %
Beban Gaji Pokok PNS	613.735.500	556.769.300	10,23
Beban Pembulatan Gaji PNS	7.220	10.135	(28,76)
Beban Tunj. Suami/Istri PNS	20.972.210	12.240.470	71,34
Beban Tunj. Anak PNS	4.064.706	2.850.336	42,60
Beban Tunj. Struktural PNS	7.560.000	6.480.000	16,67
Beban Tunj. Fungsional PNS	66.175.000	59.780.000	10,70
Beban Tunj. PPh PNS	2.835.898	-	-
Beban Tunj. Beras PNS	22.957.140	20.350.020	(78,25)
Beban Uang Makan PNS	73.891.000	105.559.000	2,752,93
Beban Tunjangan Umum PNS	1.110.000	2.590.000	(87,53)
Beban Gaji Pokok PPPK	121.736.800	8.899.500	-
Beban Pembulatan Gaji PPPK	1.820	38	-
Beban Tunjangan Fungsional PPPK	12.350.000	975.000	-
Beban Tunjangan Beras PPPK	2.751.960	217.260	-
Beban Uang Makan PPPK	17.279.000	2.109.000	-
Beban Uang Lembur	37.841.000	13.437.000	181,62
Beban Uang Lembur PPPK	7.192.000	-	-



Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	892.141.911	867.178.215	10,68
Beban Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK	151.548.047	13.785.450	1.099
<b>Jumlah</b>	<b>2.056.151.212</b>	<b>1.673.230.724</b>	<b>22,88</b>

### D.3 Beban Persediaan

Beban Persediaan  
Rp155.289.170,00

Jumlah Beban Persediaan untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp155.289.170,00 dan Rp96.521.689,00. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang(barang yang habis pakai, termasuk barang(barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Jumlah beban persediaan naik 60,89% dari tahun 2023. Perincian Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 14  
Perincian Beban Persediaan untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

URAIAN JENIS BEBAN	31 Des 2024	31 Des 2023	Naik/Turunan %
Beban Persediaan konsumsi	58.983.172	25.587.885	130,51
Beban Persediaan bahan baku	96.305.998	70.933.804	35,77
<b>Jumlah</b>	<b>155.289.170</b>	<b>96.521.689</b>	<b>60,89</b>

### D.4 Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan  
Jasa  
Rp1.118.100.283,00

Jumlah Beban Barang dan Jasa untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp1.118.100.283,00 dan Rp920.390.317,00. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Perincian Beban Jasa untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 15  
Perincian Beban Jasa untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023



URAIAN JENIS BEBAN	31 Des 2024	31 Des 2023	Naik/Turun %
Beban Keperluan Perkantoran	72.516.271	285.711.969	(74,62)
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	10.257.339	8.707.500	17,80
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	75.706.800	106.800.000	(29,11)
Beban Barang Operasional Lainnya	25.500.000	7.821.633	226,02
Beban Bahan	190.756.635	154.121.051	23,77
Beban Honor Output Kegiatan	8.400.000	12.330.000	(31,87)
Beban Barang Non Operasional Lainnya	5.320.000	4.964.706	7,16
Beban Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	2.610.000	814.810	220,32
Beban Langganan Listrik	24.311.200	30.389.855	(20,00)
Beban Langganan Air	2.034.400	5.267.986	(61,38)
Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	8.690.989	12.719.968	(31,67)
Beban Sewa	189.539.198	188.632.928	0,48
Beban Jasa Profesi	14.600.000	18.000.000	(18,89)
Beban Jasa Lainnya	487.857.451	84.107.911	480,04
<b>Jumlah</b>	<b>1.118.100.283</b>	<b>920.390.317</b>	<b>21,48</b>

#### D.5 Beban Pemeliharaan

Beban  
Pemeliharaan  
Rp108.251.513,00

Beban Pemeliharaan untuk Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Rp108.251.513,00 dan Rp38.456.675,00. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Perincian beban pemeliharaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 16  
Perincian Beban Pemeliharaan untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

URAIAN JENIS BEBAN	31 Des 2024	31 Des 2023	Naik/Turunan %
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	31.974.142	3.752.800	752,01
Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan	102.700		



Beban Persediaan suku cadang	2.280.000		
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	43.897.671	32.424.985	35,38
Beban Pemeliharaan Lainnya	29.997.000	-	-
Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan	-	2.278.890	(100,00)
<b>Jumlah</b>	<b>108.251.513</b>	<b>38.456.675</b>	<b>181,49</b>

#### D.6 Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan  
Dinas  
Rp1.123.533.032,00

Beban Perjalanan Dinas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp 1.123.533.032,00 dan Rp 809.685.438,00. Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan.

Perincian Beban Perjalanan Dinas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 17  
Perincian Beban Perjalanan Dinas untuk Periode yang Berakhir Pada 30 Juni 2024 dan 2023

URAIAN JENIS BEBAN	31 Des 2024	31 Des 2023	Naik/Turun %
Beban Perjalanan Dinas Biasa	547.071.944	336.039.712	62,80
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	218.685.000	196.670.000	11,19
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	52.843.000	59.843.989	(11,70)
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	304.933.088	217.131.737	40,44
<b>Jumlah</b>	<b>1.123.533.032</b>	<b>809.685.438</b>	<b>38,76</b>

#### D.7 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan  
dan Amortisasi  
Rp217.180.074,00

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah Rp.217.180.074,00 dan Rp189.590.078, 00. Beban Penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan.



Pendapatan  
Kegiatan Non  
Operasional Lainnya  
Rp1.302.000,00

### D.8 Kegiatan Non Operasional

Pos Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Rp 1.302.000,00 dan Rp0,00.-. Realisasi Pendapatan ini berupa Lelang 1 Paket barang terdiri dari 6 unit peralatan dan mesin berupa kursi besi/metal, notebook dan external hardisk dengan no NTPN CBE861JNFVKDBIQG tgl 11 November 2024.

1. Surplus/(Defisit) Pelepasan Aset Non Lancar senilai Rp1.302.000,00 dengan rincian sebagai berikut :
  - a. Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN senilai Rp1.302.000,00 merupakan pendapatan dari penjualan Peralatan dan Mesin dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	RISALAH LELANG		NTPN		NOMINAL
		NOMOR	TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	
1	Peralatan dan Mesin	694/13.01/2024-01	11/05/2024	CBE861JNFVKDBIQG	11/11/2024	1.302.000,00
<b>JUMLAH</b>						<b>1.302.000,00</b>



## E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

### E.1 Ekuitas Awal

Ekuitas Awal  
Rp9.340.100.907,00

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp 9.340.100.907,00 dan Rp 603.021.464,00.

### E.2 Surplus (Defisit) LO

Defisit LO  
(Rp4.777.203.284,00)

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar (Rp4.777.203.284,00) dan (Rp4.945.992.691,00). Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

#### E.2.1 Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi

Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi  
Rp1.728.250,00

Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp1.728.250,00 dan tahun 2023 adalah sebesar (Rp 4.846.458,00). Koreksi nilai aset tetap non revaluasi adalah transaksi yang mengoreksi aset tetap namun bukan diakibatkan dari kebijakan revaluasi. Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi diperoleh dari proses pencatatan saldo awal aset berupa Prasasti berdasarkan surat keterangan nomor B-PL.03.01.23C.05.24.51 tanggal 31 Mei 2024. (Terlampir)

### E.3 Transaksi Antar Entitas

Transaksi Antar Entitas  
Rp4.964.993.210,00

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp4.964.993.210,00 dan Rp3.795.933.210,00. Transaksi antar entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal Badan POM, antar Badan POM, maupun Badan POM dengan BUN.

Transaksi Antar Entitas	Nilai
Ditagihkan Ke Entitas Lain	4.961.553.582
Transfer Masuk	4.741.628
Diterima dari entitas Lainnya	(1.302.000)
<b>Total</b>	<b>4.964.993.210</b>



Ditagihkan ke Entitas  
Lain (DKEL)  
Rp4.961.553.582,00

### E.3.1 Diterima Dari Entitas Lain (DDEL) / Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)

Diterima Dari Entitas Lain / Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada Balai POM di Balikpapan yang melibatkan kas Negara (BUN). Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024, DKEL sebesar Rp 4.961.553.582,00 sedangkan DDEL sebesar Rp 1.302.000,00.

Tabel 32  
Rincian DDEL dan DKEL untuk Periode yang Berakhir Pada 31 Desember  
2024

Ditagihkan dari Entitas Lain (DKEL)	Nilai
Ditagihkan ke entitas lain terdiri dari :	
Realisasi Belanja Pegawai	2.066.594.212
Realisasi Belanja Barang	2.521.968.143
Realisasi Belanja Modal	372.991.227
<b>JUMLAH DKEL</b>	<b>4.961.553.582</b>
Diterima dari entitas lain terdiri dari :	1.302.000
<b>JUMLAH DDEL</b>	<b>1.302.000</b>

Transaksi Masuk/  
Keluar  
Rp4.741.628,00

### E.3.2 Transfer masuk / Transfer Keluar

Transfer masuk / Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/ kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal BPOM, adapun transaksi transfer masuk yang terjadi pada tahun 2024 dengan rincian sebagai berikut:

No	Pengirim	Nomor / Tanggal BAST	Nama Barang	Jumlah	Nilai (Rp)
1.	Sekretariat Utama (Biro Umum)	PL.03.01.25.06.24.232 / 25 Juni 2024	Sekat Guide	300	2.097.900
			Boks Arsip	25	500.000
			Map Gantung	55	495.000



			Map Folder	100	300.000
2.	Pusat Pengembangan Obat dan Makanan Nasional	PP.03.02.10.11.24.369A / 06 November 2024	Alupurinol	1	705.926
			Asam Mefenamat	1	57.059
			Haloperidol	1	47.787
			Lorazepam	1	80.960
			Setirizin Dihidroklorida	1	57.182
			Sildenafil Sitrat	1	71.584
			Tramadol Hidroklorida	1	60.530
			Triheksifinidil Hidroklorida	1	267.700

#### E.4 Ekuitas Akhir

Ekuitas Akhir  
Rp9.529.619.083,00

Nilai Ekuitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp 9.529.619.083,00 dan Rp 9.340.100.907,00.

## **F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA**

### **F.1 PENGUNGKAPAN PENTING SETELAH TANGGAL NERACA**

Kejadian penting setelah tanggal neraca adalah peristiwa atau transaksi yang terjadi setelah tanggal neraca, tetapi sebelum laporan keuangan diterbitkan. Peristiwa ini disebut juga subsequent event. Peristiwa ini bisa menguntungkan atau merugikan organisasi. Peristiwa ini harus dipertimbangkan untuk menentukan apakah laporan keuangan perlu disesuaikan atau diungkapkan. Untuk di Balai POM di Balikpapan sendiri tidak ada peristiwa atau transaksi yang terjadi setelah tanggal neraca.

### **F.2 PENGUNGKAPAN PENTING LAINNYA**

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Balai POM di Balikpapan No. KU.02.30B.30B5.12.23.72 tanggal 14 Desember 2023 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Tahun Anggaran 2024. Pejabat yang diberi Kewenangan untuk Melakukan Tindakan Yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja/ Penanggung Jawab Kegiatan/ Pembuat komitmen, Pejabat Yang Diberi Kewenangan Untuk menguji Tagihan Kepada Negara dan Menandatangani SPM, dan Bendahara Pengeluaran pada satker Balai POM di Balikpapan telah dilakukan penunjukkan Pejabat Pengelola Keuangan sebagai berikut:

Kuasa Pengguna Anggaran	: Gerson Pararak, S.Si.,Apt.,M.H
Pejabat Pembuat Komitmen	: Gabriella Christyani, S.Farm., Apt
Pejabat Penandatanganan SPM	: Meylandika Saputri, S.Farm., Apt
Bendahara Pengeluaran	: Hanafi Basri Waskita, S.Ak

### **F.2.2 REKENING VIRTUAL PENGELUARAN**

Berdasarkan Surat Persetujuan Pembukaan Rekening Virtual Pengeluaran No. S-3029/WPB.12/KP.06/2021 bulan November 2021, KPPN Jakarta IV memberikan persetujuan pembukaan rekening virtual pengeluaran pada Bank BRI untuk keperluan menampung uang persediaan, dengan rekening atas nama BPG047 BALAI POM DI BALIKPAPAN dengan nomor rekening 650616904711000.

### **F.2.3 BANGUNAN KANTOR BALAI POM DI BALIKPAPAN**

Kantor Balai POM di Balikpapan menempati tanah seluas 578 m<sup>2</sup>, dengan 2 bangunan yang masing-masing luas bangunannya seluas 32 m<sup>2</sup> dan 162 m<sup>2</sup> yang merupakan eks Sekretariat KORPRI kota Balikpapan milik pemerintah Kota Balikpapan dengan status pinjam pakai No 032/0230/BKAD tanggal 28 Desember 2023 dengan jangka waktu hingga 31 Desember Tahun 2028.



Berdasarkan surat Sekretaris Utama nomor PL.03.07.2.25.05.23.28 tentang Pernyataan Kesiapan Menerima Alih Status, menyatakan bahwa bersedia menerima Alih Status Barang Milik Negara (BMN) Kementerian Keuangan berupa tanah dengan luas 11.000 m<sup>2</sup> di Jalan Soekarno Hatta KM 6, Kompleks Perumahan Bangun Reksa Balikpapan sebagai bangunan kantor dan fasilitas pendukung pelayanan pengawasan obat dan makanan UPT BPOM di Kota Balikpapan. Telah dilakukan Penetapan Status Penggunaan sesuai Surat Keputusan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor KEP-155/KN/2023 tentang Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara Eks Badan Penyehatan Perbankan Nasional pada Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia tanggal 30 Oktober 2023 dan juga telah diterima Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara Eks Badan Penyehatan Perbankan Nasional yang telah Ditetapkan Status Penggunaan Pada Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia Nomor BA-232/KN/2023 Tanggal 20 November 2023. Lokasi tanah terletak di Jalan Kompleks Perumahan Bangun Reksa Asri Blok CK, Jalan Soekarno-Hatta, Kelurahan Batu Ampar, Kec Balikpapan Utara, Kota Balikpapan.

Berdasarkan surat tugas nomor : PL.03.06.23C.05.24.165 tanggal 7 Mei 2024, telah dilakukan koordinasi ke Kantor Pertanahan Kota Balikpapan untuk menyampaikan dokumen terkait permohonan balik nama sertifikat tanah yang belum atas nama Pemerintah Republik Indonesia, setelah dilakukan pengecekan terhadap berkas yang disampaikan ditemukan bahwa sertifikat sudah lewat masa berlakunya pada tahun 2020, oleh karena proses pengurusan balik nama sudah lebih dari 2 tahun, maka pihak kantor pertanahan kota Balikpapan mengarahkan untuk melakukan pengajuan Pengukuran Pemberian Hak.

#### **F.2.4 STATUS SEWA MOBIL DINAS DAN RUMAH DINAS**

**Status Sewa Mobil Dinas dan Rumah dinas pada Balai POM di Balikpapan dapat dirincikan sebagai berikut:**

- Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) nomor : B-PL.02.02.30B.30B5.01.24.03 tanggal 1 Januari 2024, telah dilakukan kontrak sewa mobil dinas selama 1 tahun (Januar-Desember 2024) pada PT Adi Sarana Armada Tbk
- Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) nomor B-PL.02.02.30B.30B5.01.24.01 tanggal 01 Januari 2024, telah dilakukan kontrak sewa rumah dinas jabatan selama 1 tahun (Januar-Desember 2024) yang

beralamat di Sungai Ampal Blok A No 52 RT 43, Kelurahan Sumber Rejo, Kecamatan Balikpapan tengah, Kota Balikpapan.

### F.2.5 ALAT GLAS KUALITATIF

Persediaan alat gelas kualitatif merupakan alat gelas yang masih berada di gudang dan/ atau alat gelas yang berada di laboratorium namun belum digunakan sesuai Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat Dan Makanan Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Kebijakan Akuntansi Di Lingkungan Badan Pengawas Obat Dan Makanan.

Alat gelas kualitatif yang telah digunakan pada laboratorium, dilakukan pencatatan manajerial secara manual. Jumlah persediaan alat gelas kualitatif dengan kondisi baik pada Satker Balai Pengawas Obat dan Makanan di Balikpapan per 31 Desember 2024 adalah sejumlah 583 unit, dengan rincian sebagai berikut:

*Tabel 34  
Perincian Alat Gelas Kualitatif per 31 Desember 2024*

No	Nama Barang	Satuan	Kuantitas
1	Anatomic Forcep Lenght 160mm. SS,OMM (Pinset)	buah	6
2	Beaker 50 ml	buah	20
3	Beaker 100 ml	buah	20
4	Beaker With Handle (1000mL NIKKO plastik)	buah	20
5	Botol reagen amber 250 ml	buah	10
6	Brushes / Lokal	buah	4
7	Clamp for burette	buah	2
8	Corong pisah 250 ml	buah	5
9	Corong pisah 500 ml	buah	5
10	Double clamp + clamp universal	buah	1
11	Erlenmeyer tutup 100 ml	buah	20
12	Erlenmeyer tutup 250 ml	buah	20
13	Glass Rod, Stirrer / ROD-7-250	buah	5
14	Iodine flask 250 ml	buah	20
15	Kurs porselen 50 ml	buah	5
16	Rack Test Tube Local	buah	2
17	Silicone rubber bulb	buah	5
18	Spatula with spoon stainless steel	buah	2
19	Stand OMM	buah	1

*Catatan atas Laporan Keuangan – 45*



20	Tabung reaksi	buah	295
21	Wash Bottle / 3022-01	buah	3
22	Magnetic stirring L 20mm, OD 8, f371200040	buah	2
23	Magnetic stirring L 40mm, OD 8, f371200040	buah	1
24	Funnel size 70, diameter stem 8,5 mm	buah	6
25	Dropping plate porcelain, 12 lubang	buah	5
26	Rack Test Tube 50 hole 18 mm	buah	3
27	Rak tabung Stainless 50 LB Dia 16 mm	buah	2
28	Thermometer Kulkas Digital	buah	1
29	Chamber Klt 6 x 10 cm	buah	3
30	Beaker Low Form, 10 ml with spout	buah	4
31	Beaker Glass 500 ml Low Form	buah	2
32	Chamber KLT (10x10) cm	buah	3
33	Spatel Spoon 18 cm	buah	2
34	Botol Vial Kaca Tutup Ulir 20 ml	buah	5
35	Botol Vial Kaca Tutup Ulir 10 ml	buah	5
36	Botol Vial Kaca Tutup Ulir 5 ml	buah	5
37	Botol Vial Kaca Tutup Ulir 1 ml	buah	10
38	Botol Waktu Hancur 100ml drn	buah	6
39	Mortir Stamper 8 cm	buah	2
40	Botol Vial 10cc	buah	20
41	Botol Vial 20cc	buah	25
<b>Jumlah</b>			<b>583</b>

## F.2.6 BARANG BUKTI

Dalam melaksanakan fungsinya, Balai POM melakukan proses penyidikan di bidang Obat dan Makanan (penindakan) mengacu pada KUHAP, dalam hal ini barang bukti disita dari pemilik/penguasa barang untuk selanjutnya digunakan dalam pembuktian sesuai dalam pasal 1 angka 3 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 16 Tahun 2014. Barang-barang yang dilakukan penyitaan sebagai barang bukti, merupakan barang yang diduga secara langsung maupun tidak langsung terkait tindak pidana yang sedang ditangani sehingga akan dapat memberikan petunjuk (menggambarkan) tindak pidana yang terjadi.

Barang Bukti adalah benda bergerak atau tidak bergerak, berwujud atau tidak berwujud yang telah dilakukan penyitaan oleh PPNS untuk keperluan pemeriksaan dalam tingkat

*Catatan atas Laporan Keuangan – 46*

penyidikan, penuntutan, dan pemeriksaan di sidang pengadilan. Balai POM di Balikpapan hingga 31 Desember 2024 telah melaksanakan proses penyidikan terhadap 3 perkara dengan rincian 3 (tiga) perkara telah sampai Tahap 2 dan barang bukti telah diserahkan kepada Jaksa Penuntut Umum. Tidak terdapat barang bukti yang masih disimpan di gudang Barang Bukti Balai POM di Balikpapan. Barang Bukti yang telah dikelola oleh Balai POM di Balikpapan s/d 31 Desember 2024 sebagai Berikut:

KLASIFIKASI										
KODE	NAMA SATUAN KERJA	TAHAP PERKARA	OBAT	OBAT TRADISIONAL	KOSMETIK	SUPLEMEN KESEHATAN	PANGAN	KEMASAN	MESIN/ALAT PRODUKSI	LAIN-LAIN
690471	Balai POM di Balikpapan	SPDP								
		Tahap 1								
		P 18/P19								
		Tahap 2	12000 Butir		1443 Pcs					

### F.2.7 Pengungkapan terkait Prioritas Nasional Tahun 2024

Berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2023 yang ditetapkan melalui Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 134 Tahun 2022 Tentang Pemutakhiran Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2023, pada Balai POM di Balikpapan terdapat Alokasi Anggaran untuk Prioritas Nasional (PN) yaitu pada Prioritas Nasional I Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan dan Prioritas Nasional III Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing dari 7 Prioritas Nasional yang ditetapkan dalam RKP. Rincian Pagu Anggaran, Realisasi Anggaran dan Pencapaian Output dari Prioritas Nasional yang terdapat pada Balai POM di Balikpapan adalah sebagai berikut:

**a. PN I Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan.**

*Catatan atas Laporan Keuangan – 47*



Pelaksanaannya diantaranya melalui 1 program prioritas/kegiatan prioritas dengan pagu mencapai **Rp53.307.000,00** dan realisasi sebesar **Rp46.648.487,00** dengan rincian sebagai berikut:

Nama Satker	Program Prioritas/ Kegiatan Prioritas	Pagu	Realisasi	%	Satuan Output Strategis	Target	Capaian Output Strategis	%
3165 Unit Pelaksana Teknis (Balai Besar/ Balai/ Loka POM)	001 UMKM yang didampingi dalam pemenuhan standar oleh UPT (UMKM)	53.307.000	46.648.487	87,51	UMKM	8	8	100

**b. PN III Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing.**

Pelaksanaannya diantaranya melalui 7 program prioritas/kegiatan prioritas dengan pagu mencapai **Rp1.102.729.000,00** dan realisasi sebesar **Rp1.027.922.277,00** dengan rincian sebagai berikut:

Nama Satker/Unit Kerja	Program Prioritas/ Kegiatan Prioritas	Pagu	Realisasi	%	Satuan Output Strategis	Target	Capaian Output	%
3165 Unit Pelaksana Teknis (Balai Besar/ Balai/ Loka POM)	001 Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Good Laboratory Practice	237.363.000	236.231.055	99,52	Lembaga	1	1	100
	001 KIE Obat dan Makanan Aman oleh UPT	150.000.000	146.385.790	97,59	Orang	400	400	100
	001 Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT	39.304.000	37.854.078	96,31	Produk	95	100	105,26



005 Sampel Obat, Obat Tradisional, Kosmetik dan Suplemen Kesehatan yang Diperiksa Sesuai Standar oleh UPT	90.153.000	89.237.497	98,98	Produk	210	211	100,48
001 Sarana Produksi Obat dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	19.139.000	17.980.000	93,94	Lembag a	26	26	100
004 Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	292.234.000	271.392.392	92,87	Lembag a	312	331	106,09
Perkara di Bidang Penyidikan Obat dan Makanan	274.536.000	228.841.465	83,36	Perkara	2	2	100

### F.2.8 Tematik APBN

Berkaitan dengan penandaan tematik APBN diatur bahwa satu RO dapat dilakukan penandaan lebih dari 1 (satu) tema. Tema-tema APBN terdiri atas 8 tema, 1 diantaranya terdapat di Balai POM di Balikpapan dengan rincian sebagai berikut:

#### a. Anggaran Responsif Gender (ARG) (03)

Nama Satker	Pagu	Realisasi	%	Satuan Rincian Output	Target	Capaian Rincian Output	%	Keterkaitan dengan PN
Balai POM Balikpapan	59.206.000	56.308.742	95,11	Layanan	29	29	100	Responsif Gender



Balai POM Balikpapan	150.000.000	146.385.790	97,59	Orang	400	400	100	Responsif Gender
----------------------	-------------	-------------	-------	-------	-----	-----	-----	------------------

**b. Upaya Konvergensi Penanganan Stunting (08)**

Nama Satker	Pagu	Realisasi	%	Satuan Rincian Output	Target	Capaian Rincian Output	%	Keterkaitan dengan PN
Balai POM Balikpapan	59.206.000	56.308.742	95,11	Layanan	29	29	100	Responsif Gender
Balai POM Balikpapan	150.000.000	146.385.790	97,59	Orang	400	400	100	Responsif Gender

**F.2.9 Capaian Output**

Selama periode sampai dengan 31 Desember 2024, output strategis yang telah dicapai oleh Balai POM di Balikpapan sebagai berikut:

*Capaian Output Per 31 Desember 2024*

Kementerian/Lembaga : Badan Pengawas Obat dan Makanan  
 Unit Organisasi : 063  
 Satuan Kerja : Balai POM di Balikpapan  
 Fungsi : 07  
 Sub Fungsi : 07.01  
 Program : 06031WA  
 Lokasi : Balikpapan

No	Kode	Kegiatan	Belanja			Keluaran				
			Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)	Target	Realisasi	Satuan	(%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	3165.AEA	Laporan Analisis Kejahatan Obat dan Makanan oleh UPT	68,106,000	62,124,124	91.22	13	13	Laporan	100.00	Laporan patroli siber bulan Desember dan laporan analisis kerawanan kejahatan obat dan makanan



Laporan Keuangan Balai POM di Balikpapan Tahunan TA 2024 Audited

2	3165.BAH	Keputusan/Sertifikasi Layanan Publik yang Diselesaikan oleh UPT	75,823,000	74,238,347	97.91	8	8	Keputusan/Sertifikasi	100.00	Keputusan/Sertifikasi telah mencapai target
3	3165.BDC	Masyarakat yang ditingkatkan pengetahuannya melalui KIE	150,000,000	146,385,790	97.59	400	400	KIE	100.00	Masyarakat yang ditingkatkan melalui KIE telah mencapai target
4	3165.BKB	Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan	159,495,000	158,382,124	99.30	1	1	Laporan	100.00	Laporan Koordinasi
5	3165.BMB	Layanan Publikasi keamanan dan mutu Obat dan Makanan oleh UPT	59,206,000	56,308,742	95.11	29	29	Layanan	100.00	Layanan Publikasi Obat dan Makanan telah mencapai target
6	3165.CAB	Sarana Pengawasan Obat dan Makanan di Seluruh Indonesia	57,000,000	46,925,425	82.33	1	1	Sarana	100.00	Pengadaan selesai dilaksanakan
7	3165.CAN	Perangkat pengolah data dan komunikasi	138,800,000	118,074,143	85.07	14	14	Perangkat	100.00	Pengadaan selesai dilaksanakan
8	3165.CBV	Prasarana Pengawasan Obat dan Makanan di Indonesia	1,000,000,000	-	-	1	0	Prasarana	0.00	Anggaran di Blokir
9	3165.PDD	Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Good Laboratory Practice	237,363,000	236,231,055	99.52	1	1	Lab	100.00	Pengawasan Lab obat dan makanan telah mencapai target
10	3165.QCD	PERKARA DI BIDANG PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN DI BALAI POM DI BALIKPAPAN	274,536,000	228,841,465	83.36	2	2	Perkara	100.00	Target Perkara telah selesai
11	3165.QDG	UMKM yang didampingi dalam pemenuhan standar oleh UPT	53,307,000	46,648,487	87.51	8	8	UMKM	100.00	Pendampingan UMKM Telah mencapai target
12	3165.QIA.001	Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT	39,304,000	37,854,078	96.31	95	100	Sampel	105.26	Sampel Makanan yang diperiksa telah mencapai target



13	3165.QIA.005	Sampel Obat, Obat Tradisional, Kosmetik dan Suplemen Kesehatan yang Diperiksa Sesuai Standar oleh UPT	90,153,000	89,237,497	98.98	210	211	Sampel	100.48	Sampel OTSK Kos yang diperiksa telah mencapai target
14	3165.QIC.001	Sarana Produksi Obat dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	19,139,000	17,980,000	93.94	26	26	Sarana	100.00	Sarana Produksi yang diperiksa telah mencapai target
15	3165.QIC.004	Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	292,234,000	271,392,392	92.87	312	331	Sarana	106.09	Sarana Distribusi yang diperiksa telah mencapai target
16	3165.RAB	Alat Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Good Laboratory Practice	242,500,000	241,245,602	99.48	1	1	Lab	100.00	Pengadaan selesai dilaksanakan
17	6384.EBA.994	Layanan Perkantoran	3,213,255,000	3,088,980,454	96.13	1	1	Layanan	100.00	Layanan Perkantoran telah selesai dilaksanakan



**HASIL REKONSILIASI SAKTI - SPAN  
PADA SATKER 690471  
SAMPAI DENGAN PERIODE 2024-12**

No	Jenis Rekon	Nilai SPAN	Nilai SAKTI	Selisih
1	Pagu Belanja	6,170,221,000	6,170,221,000	0
2	Belanja	4,964,828,170	4,964,828,170	0
3	Pengembalian Belanja	-3,274,588	-3,274,588	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	1,302,000	1,302,000	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	0	0	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

*Diterbitkan secara otomatis pada tanggal 21-JAN-25*





**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED  
(DALAM RUPIAH)**



**KEMENTERIAN/LEMBAGA** : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 063  
**ESELON I** : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 01  
**SATUAN KERJA** : BALAI POM DI BALIKPAPAN 690471

Tgl Data : 05/05/25 2:46 AM  
Tgl Cetak : 05/05/25 10:46 AM  
Halaman : 2  
lap\_lra\_face\_satker\_new\_poc

URAIAN	2024				2023			
	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	4	5	6	7	8	9	10
2. Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dana Transfer Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Hibah Kepada Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dana Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dana Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dana Desa	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Insentif Fiskal	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Belanja Negara (B.I + B.II)</b>	<b>6,170,221,000</b>	<b>4,961,553,582</b>	<b>(1,208,667,418)</b>	<b>80.41</b>	<b>3,695,334,000</b>	<b>3,681,037,309</b>	<b>(14,296,691)</b>	<b>99.61</b>
<b>C. PEMBIAYAAN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Keterangan :

FINAL

Balikpapan, 5 Mei 2025  
Penanggung Jawab UAKPA  
Kuasa Pengguna Anggaran

**GERSON PARARAK, S.Si., Apt., M.H.**  
NIP: 198508212007121001

**NERACA**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED**  
**(DALAM RUPIAH)**



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 063 ) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**  
**UNIT ORGANISASI : ( 01 ) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**  
**WILAYAH/PROVINSI : ( 1600 ) KALIMANTAN TIMUR**  
**SATUAN KERJA : ( 690471 ) BALAI POM DI BALIKPAPAN**

Tgl Data : 05/05/25 2:46 AM  
Tgl Cetak : 05/05/25 10:46 AM  
Halaman : 1

lap\_neraca\_satker\_komparatif\_poc

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2024	2023	Jumlah	%
1	2	3	4	5
<b>ASET</b>				
<b>ASET LANCAR</b>				
Persediaan	52,397,761	32,701,653	19,696,108	60.23
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>52,397,761</b>	<b>32,701,653</b>	<b>19,696,108</b>	<b>60.23</b>
<b>ASET TETAP</b>				
Tanah	8,673,500,000	8,673,500,000	0	0.00
Peralatan dan Mesin	1,751,373,108	1,406,405,877	344,967,231	24.53
Aset Tetap Lainnya	3,168,250	0	3,168,250	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN	(948,344,801)	(757,748,723)	(190,596,078)	25.15
<b>JUMLAH ASET TETAP</b>	<b>9,479,696,557</b>	<b>9,322,157,154</b>	<b>157,539,403</b>	<b>1.69</b>
<b>ASET LAINNYA</b>				
Dana Yang Dibatasi Penggunaannya	30,250,385	0	30,250,385	0.00
<b>JUMLAH ASET LAINNYA</b>	<b>30,250,385</b>	<b>0</b>	<b>30,250,385</b>	
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>9,562,344,703</b>	<b>9,354,858,807</b>	<b>207,485,896</b>	<b>2.22</b>
<b>KEWAJIBAN</b>				
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>				
Utang kepada Pihak Ketiga	32,725,620	14,757,900	17,967,720	121.75
<b>JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>	<b>32,725,620</b>	<b>14,757,900</b>	<b>17,967,720</b>	<b>121.75</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>	<b>32,725,620</b>	<b>14,757,900</b>	<b>17,967,720</b>	<b>121.75</b>
<b>EKUITAS</b>				
<b>EKUITAS</b>				
Ekuitas	9,529,619,083	9,340,100,907	189,518,176	2.03
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>9,529,619,083</b>	<b>9,340,100,907</b>	<b>189,518,176</b>	<b>2.03</b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>9,529,619,083</b>	<b>9,340,100,907</b>	<b>189,518,176</b>	<b>2.03</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>9,562,344,703</b>	<b>9,354,858,807</b>	<b>207,485,896</b>	<b>2.22</b>

Keterangan :  
FINAL

Balikpapan, 5 Mei 2025  
Penanggung Jawab UAKPA  
Kuasa Pengguna Anggaran  
  
**GERSON PARARAK, S.SI., APT., M.H.**  
NIP. 198508212007121001



**LAPORAN OPERASIONAL**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED**  
**(DALAM RUPIAH)**



**KEMENTERIAN/LEMBAGA** : ( 063 ) **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**  
**ESELON I** : ( 01 ) **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**  
**WILAYAH/PROVINSI** : ( 1600 ) **KALIMANTAN TIMUR**  
**SATUAN KERJA** : ( 690471 ) **BALAI POM DI BALIKPAPAN**

Tgl Data : 05/05/25 2:46 AM  
Tgl Cetak : 05/05/25 10:45 AM  
Halaman : 1  
lap\_lo\_satker\_poc

URAIAN	2024	2023	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan dari Kekayaan Negara dipisahkan (KND)	0	0	0	
Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Badan Layanan Umum	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	0	0	0	
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	0	0	0	
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	2,056,151,212	1,673,230,724	382,920,488	22.885
Beban Persediaan	155,289,170	96,521,689	58,767,481	60.885
Beban Barang dan Jasa	1,118,100,283	920,390,317	197,709,966	21.481
Beban Pemeliharaan	108,251,513	38,456,675	69,794,838	181.49
Beban Perjalanan Dinas	1,123,533,032	809,685,438	313,847,594	38.762
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda	0	0	0	

**LAPORAN OPERASIONAL**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED**  
(DALAM RUPIAH)



**KEMENTERIAN/LEMBAGA** : ( 063 ) **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**  
**ESELON I** : ( 01 ) **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**  
**WILAYAH/PROVINSI** : ( 1600 ) **KALIMANTAN TIMUR**  
**SATUAN KERJA** : ( 690471 ) **BALAI POM DI BALIKPAPAN**

Tgl Data : 05/05/25 2:46 AM  
Tgl Cetak : 05/05/25 10:45 AM  
Halaman : 2  
lap\_lo\_satker\_poc

URAIAN	2024	2023	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Pembayaran Bunga Utang	0	0	0	
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	217,180,074	189,590,078	27,589,996	14.552
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer ke Daerah	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
<b>JUMLAH BEBAN</b>	<b>4,778,505,284</b>	<b>3,727,874,921</b>	<b>1,050,630,363</b>	<b>28.183</b>
<b>SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL</b>	<b>(4,778,505,284)</b>	<b>(3,727,874,921)</b>	<b>(1,050,630,363)</b>	<b>28.183</b>
<b>KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset	1,302,000	0	1,302,000	
Pendapatan Pelepasan Aset	1,302,000	0	1,302,000	
Beban Pelepasan Aset	0	0	0	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	8,673,867,612	(8,673,867,612)	(100)
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	8,673,867,612	(8,673,867,612)	(100)
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
<b>JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>	<b>1,302,000</b>	<b>8,673,867,612</b>	<b>(8,672,565,612)</b>	<b>(99.985)</b>
<b>SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA</b>	<b>(4,777,203,284)</b>	<b>4,945,992,691</b>	<b>(9,723,195,975)</b>	<b>(196.587)</b>
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
<b>SURPLUS/DEFISIT - LO</b>	<b>(4,777,203,284)</b>	<b>4,945,992,691</b>	<b>(9,723,195,975)</b>	<b>(196.587)</b>

Keterangan :

FINAL

Balikpapan, 5 Mei 2025  
Penanggung Jawab UAKPA  
Kuasa Pengguna Anggaran



GERSON PARARAK, S.SI., APT., M.H.  
NIP. 198508212007121001

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
TINGKAT SATUAN KERJA  
PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED  
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 063 ) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN  
UNIT ORGANISASI : ( 01 ) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN  
WILAYAH/PROVINSI : ( 1600 ) KALIMANTAN TIMUR  
SATUAN KERJA : ( 690471 ) BALAI POM DI BALIKPAPAN

Tgl Data : 05/05/25 6:25 AM  
Tgl Cetak : 05/05/25 10:46 AM  
Halaman : 1  
lap\_lpe\_satker\_poc

URAIAN	2024	2023	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	9,340,100,907	603,021,464	8,737,079,443	1,448.88
SURPLUS/DEFISIT-LO	(4,777,203,284)	4,945,992,691	(9,723,195,975)	(196.59)
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	1,728,250	(4,846,458)	6,574,708	(135.66)
KOREKSI ATAS REKLASIFIKASI	0	0	0	0
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	1,728,250	(4,846,458)	6,574,708	(135.66)
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	4,964,993,210	3,795,933,210	1,169,060,000	30.8
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	189,518,176	8,737,079,443	(8,547,561,267)	(97.83)
EKUITAS AKHIR	9,529,619,083	9,340,100,907	189,518,176	2.03

Keterangan :  
FINAL

Balikpapan, 5 Mei 2025  
Penanggung Jawab UAKPA  
Kuasa Pengguna Anggaran  
  
GERSON PARARAK, S.SI., APT., M.H.  
NIP. 198508212007121001



## NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

TINGKAT SATUAN KERJA  
PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED  
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 063 ) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UNIT ORGANISASI : ( 01 ) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

WILAYAH/PROVINSI : ( 1600 ) KALIMANTAN TIMUR

SATUAN KERJA : ( 690471 ) BALAI POM DI BALIKPAPAN

Tgl Data : 05/05/25 2:46 AM

Tgl Cetak : 05/05/25 10:46 AM

Halaman : 1

lap\_neraca\_percobaan\_akrual\_satker\_poc

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	117111	Barang Konsumsi	16,947,233	0
0.0	117113	Bahan untuk Pemeliharaan	102,700	0
0.0	117114	Suku Cadang	25,852,333	0
0.0	117131	Bahan Baku	9,495,495	0
0.0	131111	Tanah	8,673,500,000	0
0.0	132111	Peralatan dan Mesin	1,751,373,108	0
0.0	135121	Aset Tetap Lainnya	3,168,250	0
0.0	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	948,344,801
0.0	163139	Dana di Rekening Penampungan-Kementerian/Lembaga	30,250,385	0
0.0	212112	Belanja barang yang masih harus dibayar	0	2,475,235
0.0	212191	Utang kepada Pihak Ketiga Lainnya	0	30,250,385
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	4,961,553,582
0.0	313121	Diterima dari Entitas Lain	1,302,000	0
0.0	313221	Transfer Masuk	0	4,741,628
0.0	391111	Ekuitas	0	9,340,100,907
0.0	391116	Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	0	1,728,250
3.0	425122	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	0	1,302,000
3.0	511111	Beban Gaji Pokok PNS	613,735,500	0
3.0	511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	7,220	0
3.0	511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	20,972,210	0
3.0	511122	Beban Tunj. Anak PNS	4,064,706	0
3.0	511123	Beban Tunj. Struktural PNS	7,560,000	0
3.0	511124	Beban Tunj. Fungsional PNS	66,175,000	0
3.0	511125	Beban Tunj. PPh PNS	2,835,898	0
3.0	511126	Beban Tunj. Beras PNS	22,957,140	0
3.0	511129	Beban Uang Makan PNS	73,891,000	0
3.0	511151	Beban Tunjangan Umum PNS	1,110,000	0
3.0	511611	Beban Gaji Pokok PPPK	121,736,800	0
3.0	511619	Beban Pembulatan Gaji PPPK	1,820	0
3.0	511624	Beban Tunjangan Fungsional PPPK	12,350,000	0
3.0	511625	Beban Tunjangan Beras PPPK	2,751,960	0
3.0	511628	Beban Uang Makan PPPK	17,279,000	0
3.0	512211	Beban Uang Lembur	37,841,000	0
3.0	512212	Beban Uang Lembur PPPK	7,192,000	0
3.0	512411	Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	892,141,911	0
3.0	512414	Beban Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK	151,548,047	0
3.0	521111	Beban Keperluan Perkantoran	72,516,271	0
3.0	521114	Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	10,257,339	0

## NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

TINGKAT SATUAN KERJA  
PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED  
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 063 ) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN  
UNIT ORGANISASI : ( 01 ) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN  
WILAYAH/PROVINSI : ( 1600 ) KALIMANTAN TIMUR  
SATUAN KERJA : ( 690471 ) BALAI POM DI BALIKPAPAN

Tgl Data : 05/05/25 2:46 AM  
Tgl Cetak : 05/05/25 10:46 AM  
Halaman : 2

lap\_neraca\_percobaan\_akrual\_satker\_poc

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
3.0	521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	75,706,800	0
3.0	521119	Beban Barang Operasional Lainnya	25,500,000	0
3.0	521211	Beban Bahan	190,756,635	0
3.0	521213	Beban Honor Output Kegiatan	8,400,000	0
3.0	521219	Beban Barang Non Operasional Lainnya	5,320,000	0
3.0	521252	Beban Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	2,610,000	0
3.0	522111	Beban Langganan Listrik	24,311,200	0
3.0	522113	Beban Langganan Air	2,034,400	0
3.0	522119	Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	8,690,989	0
3.0	522141	Beban Sewa	189,539,198	0
3.0	522151	Beban Jasa Profesi	14,600,000	0
3.0	522191	Beban Jasa Lainnya	487,857,451	0
3.0	523111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	31,974,142	0
3.0	523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	43,897,671	0
3.0	523199	Beban Pemeliharaan Lainnya	29,997,000	0
3.0	524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa	547,071,944	0
3.0	524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	218,685,000	0
3.0	524114	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	52,843,000	0
3.0	524119	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	304,933,088	0
3.0	591111	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	217,180,074	0
3.0	593111	Beban Persediaan konsumsi	58,983,172	0
3.0	593113	Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan	102,700	0
3.0	593114	Beban Persediaan suku cadang	2,280,000	0
3.0	593131	Beban Persediaan bahan baku	96,305,998	0
JUMLAH			15,290,496,788	15,290,496,788

Keterangan :

FINAL

Balikpapan, 5 Mei 2025  
Penanggung Jawab UAKPA  
Kuasa Pengguna Anggaran  
  
GERSON PARARAK, S.SI., APT., M.H.  
NIP. 198508212007121001



## NERACA PERCOBAAN (BASIS KAS)

TINGKAT SATUAN KERJA  
PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED  
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 063 ) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UNIT ORGANISASI : ( 01 ) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

WILAYAH/PROVINSI : ( 1600 ) KALIMANTAN TIMUR

SATUAN KERJA : ( 690471 ) BALAI POM DI BALIKPAPAN

Tgl Data : 05/05/25 6:25 AM

Tgl Cetak : 05/05/25 10:46 AM

Halaman : 1

lap\_neraca\_percobaan\_kas\_satker\_poc

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	313111	DITAGIHKAN KE ENTITAS LAIN	0	4,961,553,582
0.0	313121	DITERIMA DARI ENTITAS LAIN	1,302,000	0
3.0	425122	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	0	1,302,000
3.0	511111	Belanja Gaji Pokok PNS	613,735,500	0
3.0	511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	7,608	0
3.0	511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	20,972,210	0
3.0	511122	Belanja Tunj. Anak PNS	4,064,706	0
3.0	511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	7,560,000	0
3.0	511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	66,175,000	0
3.0	511125	Belanja Tunj. PPh PNS	2,835,898	0
3.0	511126	Belanja Tunj. Beras PNS	22,957,140	0
3.0	511129	Belanja Uang Makan PNS	84,334,000	0
3.0	511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	1,480,000	0
3.0	511611	Belanja Gaji Pokok PPPK	124,175,800	0
3.0	511619	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	1,820	0
3.0	511624	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	12,350,000	0
3.0	511625	Belanja Tunjangan Beras PPPK	2,751,960	0
3.0	511628	Belanja Uang Makan PPPK	17,279,000	0
3.0	512211	Belanja Uang Lembur	37,841,000	0
3.0	512212	Belanja Uang Lembur PPPK	7,192,000	0
3.0	512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	892,141,911	0
3.0	512414	Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK	151,548,047	0
3.0	521111	Belanja Keperluan Perkantoran	72,516,271	0
3.0	521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	10,257,339	0
3.0	521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	76,172,000	0
3.0	521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	25,500,000	0
3.0	521211	Belanja Bahan	190,756,635	0
3.0	521213	Belanja Honor Output Kegiatan	8,400,000	0
3.0	521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	5,320,000	0
3.0	521252	Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	2,610,000	0
3.0	521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	172,201,350	0
3.0	522111	Belanja Langganan Listrik	24,102,600	0
3.0	522113	Belanja Langganan Air	3,006,795	0
3.0	522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	9,766,859	0
3.0	522141	Belanja Sewa	189,539,198	0
3.0	522151	Belanja Jasa Profesi	14,600,000	0
3.0	522191	Belanja Jasa Lainnya	487,857,451	0
3.0	523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	31,974,142	0

## NERACA PERCOBAAN (BASIS KAS)

TINGKAT SATUAN KERJA  
PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED  
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 063 ) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN  
UNIT ORGANISASI : ( 01 ) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN  
WILAYAH/PROVINSI : ( 1600 ) KALIMANTAN TIMUR  
SATUAN KERJA : ( 690471 ) BALAI POM DI BALIKPAPAN

Tgl Data : 05/05/25 6:25 AM

Tgl Cetak : 05/05/25 10:46 AM

Halaman : 2

lap\_neraca\_percobaan\_kas\_satker\_poc

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
3.0	523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	43,897,671	0
3.0	523123	Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	425,000	0
3.0	523199	Belanja Pemeliharaan Lainnya	29,997,000	0
3.0	524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	547,071,944	0
3.0	524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	218,685,000	0
3.0	524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	52,843,000	0
3.0	524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	304,933,088	0
3.0	532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	371,551,227	0
3.0	536111	Belanja Modal Lainnya	1,440,000	0
3.1	511119	Pengembalian Belanja Pembulatan Gaji PNS	0	388
3.1	511151	Pengembalian Belanja Tunjangan Umum PNS	0	370,000
3.1	511611	Pengembalian Belanja Gaji Pokok PPPK	0	2,439,000
3.1	521115	Pengembalian Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	0	465,200
JUMLAH			4,966,130,170	4,966,130,170

Keterangan :

FINAL

Balikpapan, 5 Mei 2025

Penanggung Jawab UAKPA

Kuasa Pengguna Anggaran



GERSON PARARAK, S.SI., APT., M.H.

198508212007121001

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN**

**Bulan: Desember 2024**

Kementerian/Lembaga : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN Tgl, No. SP : 28 November 2023 , DIPA-063.01.2.690471/2024

Unit Organisasi : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN Tahun : 2024

Provinsi/Kabupaten/Kota : (16.52) KALIMANTAN TIMUR / KOTA BALIKPAPAN KPPN : (047) Balikpapan

Satuan Kerja : (690471) LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN

Alamat dan No Telp : Jl. Telagasari I no 72 , (0542) 8793168

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 0,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00163/DRPP/690471/2024

	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>BP Kas, BPP dan UM</b>	48.000.000,00	272.675.658,00	320.675.658,00	0,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	48.000.000,00	272.675.658,00	320.675.658,00	0,00
	2. BP UM (Voucher)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B</b>	<b>BP Selain Kas</b>	48.000.000,00	182.216.062,00	230.216.062,00	0,00
	1. BP UP*)	48.000.000,00	95.549.222,00	143.549.222,00	0,00
	2. BP TUP*)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP LS-Bendahara	0,00	83.685.980,00	83.685.980,00	0,00
	4. BP Pajak	0,00	2.980.860,00	2.980.860,00	0,00
	5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. BP Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

\*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

\*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	0,00
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	0,00 (terlampir salinan rekening koran)
<b>3. Jumlah Kas</b>	<b>Rp.</b>	<b>0,00</b>

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6))	Rp.	0,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	0,00
<b>3. Selisih Kas</b>	<b>Rp.</b>	<b>0,00</b>

#### IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

##### A. UP

1. Saldo UP	Rp.	0,00
2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	0,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	0,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

##### B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	0,00
2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	0,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	0,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

##### C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	0,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

#### V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan (apabila ada)

1. Selisih Kas (III.3) : 0,00 karena -
2. Selisih Pembukuan UP (IV.A.5) : 0,00 karena -
3. Selisih Pembukuan TUP (IV.B.5) : 0,00 karena -
4. Selisih Pembukuan Lainnya (IV.C.3) : 0,00 karena -

Mengetahui  
Kuasa Pengguna Anggaran



GERSON PARARAK, S.SI., APT., M.H.

NIP. 198508212007121001

KOTA BALIKPAPAN, 31 Desember 2024

Bendahara Pengeluaran

HANAFI BASRI WASKITA S. AK

NIP. 199509162019031001

Dicetak pada tanggal, 14 Januari 2025

# SUPLEMEN LPJ BENDAHARA

Periode : 2024-12

Kode Satker : 690471

Kode KPPN : 047

Nama Satker : LOKA POM DI KOTA  
BALIKPAPAN

Nama KPPN : KANTOR PELAYANAN  
PERBENDAHARAAN NEGARA  
BALIKPAPAN

## A. Kepatuhan Bendahara

No.	Uraian	Usia Transaksi	Nilai / Jumlah
1	Dana Pajak Belum disetor	> 30 Hari	Rp.0.00
2	Dana LS Belum Dibayarkan	> 60 Hari	Rp.0.00
3	Kas Tunai Lebih 50 Juta	> 1 Hari Kerja	-
4	Data rekening belum divalidasi	-	0

## B. Monitoring KAS

No.	Uraian	Nilai
1	Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.0.00
	a. BP Kas Tunai UP	Rp.0.00
	b. BP Kas Bank UP	Rp.0.00
	c. BP UM (voucher) UP	Rp.0.00
	d. BP BPP UP	Rp.0.00
	e. Kwitansi UP	Rp.0.00
2	Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.0.00
	a. BP Kas Tunai TUP	Rp.0.00
	b. BP Kas Bank TUP	Rp.0.00
	c. BP UM (voucher) TUP	Rp.0.00
	d. BP BPP TUP	Rp.0.00
	e. Kwitansi TUP	Rp.0.00
3	Kas UP + Kas TUP	Rp.0.00
4	Kas Lainnya	Rp.0.00
	a. Saldo Lainnya Tunai	Rp.0.00
	b. Saldo Lainnya Bank	Rp.0.00
	c. Saldo Lainnya UM	Rp.0.00
	d. Saldo Lainnya di BPP	Rp.0.00
5	Total Kas Bendahara (UP+TUP+Lainnya)	Rp.0.00

Catatan:

- 1 Suplemen LPJ Bendahara disusun secara otomatis oleh sistem SAKTI.
- 2 Suplemen LPJ Bendahara dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan KPA/PPK sebelum Approve LPJ.
- 3 Suplemen LPJ Bendahara dapat digunakan sebagai bahan pembinaan KPPN kepada satker mitra kerjanya.

*Dicetak pada tanggal, 14 Januari 2025*

# Berita Acara Pemeriksaan Kas Bendahara Pengeluaran

Pada hari ini, Selasa tanggal 31 bulan Desember tahun 2024, kami selaku Kuasa Pengguna Anggaran telah melakukan pemeriksaan kas Bendahara Pengeluaran dengan nomor rekening 650616904711000 dengan posisi saldo Buku Kas Umum sebesar Rp. 0,00 dan Nomor Bukti terakhir Nomor : 00163/DRPP/690471/2024

## I. Hasil Pemeriksaan Pembukuan Bendahara

### A. Saldo Kas Bendahara

1	Saldo BP Kas (Tunai dan Bank)	Rp.	0,00
2	Saldo BP UM (Voucher)	Rp.	0,00
3	Saldo BP BPP	Rp.	0,00
4	Jumlah (A1+A2+A3)	Rp.	0,00

### B. Saldo Kas tersebut pada huruf A terdiri dari :

1	Saldo BP UP	Rp.	0,00
2	Saldo BP TUP	Rp.	0,00
3	Saldo LS-Bendahara	Rp.	0,00
4	Saldo Pajak	Rp.	0,00
5	Saldo Hibah	Rp.	0,00
6	Saldo BP Lain-lain	Rp.	0,00
7	Jumlah (B1+B2+B3+B4+B5+B6)	Rp.	0,00

C. Selisih pembukuan (A4-B6) Rp. 0,00

## II. Hasil Pemeriksaan Kas (Fisik)

### A. Kas yang dikuasai bendahara

1	Uang Tunai di Kas Bendahara	Rp.	0,00
2	Uang di Rekening Bendahara	Rp.	0,00
3	Jumlah Kas (A1+A2)	Rp.	0,00

B. Selisih Kas (I.A.I-II.A.3) Rp. 0,00

## III. Hasil Rekonsiliasi Internal

### A. Pembukuan menurut Bendahara

1	a. Saldo UP	Rp.	0,00
	b. Kuitansi UP yang belum di-SPM-kan	Rp.	0,00
	c. Jumlah Saldo dan Kuitansi UP	Rp.	0,00
2	a. Saldo TUP	Rp.	0,00
	b. Kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan	Rp.	0,00
	c. Jumlah Saldo dan Kuitansi TUP	Rp.	0,00
3	Saldo Lainnya	Rp.	0,00
4	Jumlah (A1+A2+A3)	Rp.	0,00

### B. Pembukuan menurut UAKPA

1	Kas UP di Bendahara	Rp.	0,00
2	Kas TUP di Bendahara	Rp.	0,00
3	Kas Lainnya di Bendahara	Rp.	0,00
4	Jumlah (B1+B2+B3)	Rp.	0,00

C. Selisih Pembukuan Bendahara dengan UAKPA (III.A.4-III.B.4) Rp. 0,00

## IV. Penjelasan atas selisih

### A. Selisih Kas (II.B)

0,00 karena -

### B. Selisih Pembukuan UP (III.C)

0,00 karena -

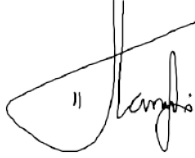
### C. Selisih Pembukuan TUP (III.C)

0,00 karena -

### D. Selisih Pembukuan Lainnya (III.C)

0,00 karena -

Yang diperiksa  
Bendahara Pengeluaran



HANAFI BASRI WASKITA S. AK  
NIP. 199509162019031001

Mengetahui  
Kuasa Pengguna Anggaran



GERSON PARARAK, S.SI., APT., M.H.  
NIP. 198508212007121001

**\*DAFTAR RINCIAN SALDO REKENING YANG DIKELOLA BENDAHARA PENGELUARAN**

**SATKER 690471**

**BULAN : DESEMBER 2024**

NO	NO. REKENING	NAMA REKENING	NAMA BANK	KODE REK**	NOMOR SURAT IJIN	TANGGAL SURAT IJIN	TGL TRANSAKSI TERAKHIR	SALDO
1	65061690471100 0	BPG 047 LOKA POM BALIKPAPAN	KC BALIKPAPAN	20	S- 3029/WPB.12/KP. 06/2021	29-11-2021	2024-12-31	0.00

BENDAHARA PENGELUARAN



HANAFI BASRI WASKITA S. AK

NIP. 199509162019031001

\*Lampiran ini adalah bagian tak terpisahkan dari LPJ Bendahara.

\*\* Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran, 21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 30 untuk rekening Lainnya

## RINCIAN KAS DI REKENING BENDAHARA PENGELUARAN

**BULAN : DESEMBER 2024**

Kementerian / Lembaga : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN  
 Unit Organisasi : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN  
 Propinsi / Kabupaten / Kota : (16.52) KALIMANTAN TIMUR / KOTA BALIKPAPAN  
 Satuan Kerja : (690471) LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN69047100-  
 No Rekening : 650616904711000  
 Nama Rekening : BPG 047 LOKA POM BALIKPAPAN  
 Nama Bank : KC BALIKPAPAN  
 Jenis Rekening : (20) REKENING BENDAHARA PENGELUARAN


Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
1	2	3	4	5	6
		Saldo Akhir Bulan November 2024			27.041.949,00
03-12-2024	FPK-PENG-Y045eyRIHgYWFp0	[DARI TUNAI] PU Bank tgl 3 Desember 2024	0,00	27.000.000,00	41.949,00
05-12-2024	FPK-PENG-p391ikqiskwuNKw	GUP #16 No Kwitansi 760-764	26.480.000,00	0,00	26.521.949,00
05-12-2024	FPK-PENG-tGQQxMFO67czZpK	LS Bendahara Nominatif 155 a.n Ahmadi, dkk	11.520.000,00	0,00	38.041.949,00
05-12-2024	FPK-PENG-F7wnqop4TWGItM3	LS Bendahara Nominatif 156 a.n Bella Nindita, dkk	3.230.000,00	0,00	41.271.949,00
05-12-2024	FPK-PENG-9gtk0K4z9NFfeEe	LS Bendahara Nominatif 173 a.n Gerson, dkk	680.000,00	0,00	41.951.949,00
05-12-2024	00039/KWTI/690471/2024	LS Bendahara Nominatif 155 a.n Ahmadi, dkk	0,00	11.520.000,00	30.431.949,00
05-12-2024	FPK-PENG-sE37xVC6a07roIR	[DARI TUNAI] PU Bank tgl 5 Desember 2024	0,00	10.000.000,00	20.431.949,00
05-12-2024	00040/KWTI/690471/2024	LS Bendahara Nominatif 156 a.n Bella Nindita, dkk	0,00	3.230.000,00	17.201.949,00
06-12-2024	FPK-PENG-2xVRoFbKBJ7la0P	[DARI TUNAI] PU bank tgl 6 Desember 2024	0,00	10.000.000,00	7.201.949,00

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara*

1	2	3	4	5	6
09-12-2024	FPK-PENG-Rrud8GiKpvY0G9U	GUP #17 No Kwitansi 765-824	36.937.647,00	0,00	44.139.596,00
10-12-2024	FPK-PENG-LMPJ0dLeeDzqUiY	GUP KKP a.n Nitra Wahyuningsih	3.088.100,00	0,00	47.227.696,00
11-12-2024	FPK-PENG-CRegrgndKXRrQEI	GUP KKP a.n Gerson Pararak & Nitra Wahyuningsih	16.077.575,00	0,00	63.305.271,00
11-12-2024	FPK-PENG-qAUuJwqrgsaO2Om	Pembayaran Tagihan GUP KKP a.n Nitra Wahyuningsih	0,00	3.088.100,00	60.217.171,00
12-12-2024	FPK-PENG-RICWCdfn8cQin71	LS Bendahara Nominatif 182 a.n Lucia Adventiana,dkk	31.795.737,00	0,00	92.012.908,00
13-12-2024	FPK-PENG-FvXnavrqQGp5T58	[DARI TUNAI] PU Bank tgl 13 Desember 2024	0,00	43.459.596,00	48.553.312,00
13-12-2024	00041/KWTI/690471/2024	LS Bendahara Nominatif 182 a.n Lucia Adventiana,dkk	0,00	31.795.737,00	16.757.575,00
13-12-2024	FPK-PENG-NLZZC4zvTqZ60mA	Pembayaran Tagihan KKP a.n Gerson Pararak	0,00	11.952.855,00	4.804.720,00
13-12-2024	FPK-PENG-YGb2NiBmM0uW5ox	Pembayaran Tagihan KKP a.n Nitra Wahyuningsih	0,00	4.124.720,00	680.000,00
17-12-2024	FPK-PENG-rmsA76PwFHZVPwr	LS Bendahara Nominatif 185 a.n Gerson Pararak, dkk	3.230.000,00	0,00	3.910.000,00
18-12-2024	FPK-PENG-bW0E59XpuOYTtyD	LS Bendahara Nominatif 198 a.n Nikma Ulya, dkk	2.890.000,00	0,00	6.800.000,00
18-12-2024	FPK-PENG-ZgWK0hunSrQ1Uzq	LS Bendahara Nominatif 199 a.n Gabriella Christyani, dkk	2.220.000,00	0,00	9.020.000,00
18-12-2024	00043/KWTI/690471/2024	LS Bendahara Nominatif 185 a.n Bella Nindita, dkk	0,00	3.230.000,00	5.790.000,00
18-12-2024	00044/KWTI/690471/2024	LS Bendahara Nominatif 198 a.n Nikma Ulya, dkk	0,00	2.890.000,00	2.900.000,00
18-12-2024	00045/KWTI/690471/2024	LS Bendahara Nominatif 199 a.n Gabriella Christyani, dkk	0,00	2.220.000,00	680.000,00
18-12-2024	00042/KWTI/690471/2024	LS Bendahara Nominatif 173 a.n Gerson, dkk	0,00	680.000,00	0,00
19-12-2024	FPK-PENG-pfkxNy0KZxu2KGm	GUP KKP a.n Gerson Pararak & Nitra Wahyuningsih	12.965.900,00	0,00	12.965.900,00
19-12-2024	FPK-PENG-zWyZOEBsEF5jLMt	Pembayaran Tagihan KKP a.n Nitra Wahyuningsih	0,00	8.131.800,00	4.834.100,00
19-12-2024	FPK-PENG-gaath7J2r6uJp3	Pembayaran Tagihan KKP a.n Gerson Pararak menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara	0,00	4.834.100,00	0,00

1	2	3	4	5	6
20-12-2024	FPK-PENG-7hw19UyhFJJBdgV	LS Bendahara Nominatif 200 a.n Bella Nindita, dkk	9.760.000,00	0,00	9.760.000,00
20-12-2024	FPK-PENG-RSsEK7GrCyOZT24	LS Bendahara Nominatif 211 a.n Meylandika Saputri, dkk	6.232.743,00	0,00	15.992.743,00
20-12-2024	FPK-PENG-V4AK2IlxmuDezC7	LS Bendahara Nominatif 206 a.n Kelvin Rodi, dkk	5.440.000,00	0,00	21.432.743,00
20-12-2024	FPK-PENG-Ejj3zlSYkVVOblB	LS Bendahara Nominatif 205 a.n Meylandika Saputri, dkk	3.910.000,00	0,00	25.342.743,00
20-12-2024	FPK-PENG-BkeJ8akLVyGQaza	LS Bendahara Nominatif 209 a.n Rofidah Nur, dkk	1.700.000,00	0,00	27.042.743,00
20-12-2024	FPK-PENG-usHu2oq0ONUfgsx	LS Bendahara Nominatif 203 a.n Gerson Pararak, dkk	1.077.500,00	0,00	28.120.243,00
20-12-2024	00048/KWTI/690471/2024	LS Bendahara Nominatif 200 a.n Bella Nindita, dkk	0,00	9.760.000,00	18.360.243,00
20-12-2024	00051/KWTI/690471/2024	LS Bendahara Nominatif 211 a.n Meylandika Saputri, dkk	0,00	6.232.743,00	12.127.500,00
20-12-2024	00049/KWTI/690471/2024	LS Bendahara Nominatif 206 a.n Kelvin Rodi, dkk	0,00	5.440.000,00	6.687.500,00
20-12-2024	00047/KWTI/690471/2024	LS Bendahara Nominatif 205 a.n Meylandika Saputri, dkk	0,00	3.910.000,00	2.777.500,00
20-12-2024	00050/KWTI/690471/2024	LS Bendahara Nominatif 209 a.n Rofidah Nur, dkk	0,00	1.700.000,00	1.077.500,00
20-12-2024	00046/KWTI/690471/2024	LS Bendahara Nominatif 203 a.n Gerson Pararak, dkk	0,00	1.077.500,00	0,00
31-12-2024	FPK-PENG-DBuAmQiBeVdS9np	Pertanggungjawaban GUP Nihil TA 2024	0,00	0,00	0,00
31-12-2024	FPK-PENG-auVSVm0GVpo6mLJ	Pertanggungjawaban GUP Nihil TA 2024	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah</b>			<b>179.235.202,00</b>	<b>206.277.151,00</b>	<b>0,00</b>

BENDAHARA PENGELUARAN



HANAFI BASRI WASKITA S. AK

NIP. 199509162019031001

\*Lampiran ini adalah bagian tak terpisahkan dari LPJ Bendahara.

\*\* Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran,  
21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 30 untuk rekening Lainnya



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
KPPN Balikpapan - 047

**NOTA KONFIRMASI PENERIMAAN NEGARA**  
**Transaksi Pajak LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN (690471)**

Cetak Tanggal 14-01-2025

Periode : 2024-12

NO	KPPN	SATKER	TANGGAL BUKU	NAMA NPWP	NTPN NTB	AKUN	MATA UANG	JUMLAH SETOR	HASIL
1	047	119165	24-Des-24	LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN BA 536618648729000	49ED75BBPJ9I4HJC 241224055399	411121	IDR	45,000	ADA
2	047	119165	24-Des-24	LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN BA 536618648729000	1C806746P8K1GJT5 241224056089	411124	IDR	3,300	ADA
3	047	119165	24-Des-24	LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN BA 536618648729000	8114A2M3A3O3NLQ0 241224056167	411124	IDR	14,093	ADA
4	047	119165	24-Des-24	LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN BA 536618648729000	798BD1PLQ90L568K 241224056331	411124	IDR	28,000	ADA
5	047	119165	24-Des-24	LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN BA 536618648729000	B9F1C2M3A3J2LD92 241224056439	411124	IDR	20,000	ADA
6	047	119165	24-Des-24	LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN BA 536618648729000	4DDC21PLQ95NI61E 241224056537	411124	IDR	12,000	ADA
7	047	119165	24-Des-24	LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN BA 536618648729000	DEC861PLQ95NPGD N 241224056608	411124	IDR	11,800	ADA
8	047	119165	24-Des-24	LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN BA 536618648729000	F8E1D0T8AEJBG2IK 241224056694	411124	IDR	13,000	ADA

Transaksi Pajak Hal : 1 dari 3 halaman

NO	KPPN	SATKER	TANGGAL BUKU	NAMA NPWP	NTPN NTB	AKUN	MATA UANG	JUMLAH SETOR	HASIL
9	047	119165	24-Des-24	LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN BA 536618648729000	D745F1PLQ9569P9M 241224056758	411211	IDR	489,695	ADA
10	047	119897	24-Des-24	FAJAR KARYA ANUGERAH 847880333721000	DCD073IGPUAH8D9S 241224056826	411122	IDR	66,776	ADA
11	047	119165	24-Des-24	LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN BA 536618648729000	E73D90T8AEIQ2913 241224056962	411211	IDR	312,690	ADA
12	047	119897	24-Des-24	FAJAR KARYA ANUGERAH 847880333721000	77BA1746P8K30K3T 241224057027	411122	IDR	42,639	ADA
13	047	119165	24-Des-24	LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN BA 536618648729000	558AA00QQK0DPRE N 241224057136	411211	IDR	339,213	ADA
14	047	119897	24-Des-24	FAJAR KARYA ANUGERAH 847880333721000	E982967P9E1MNE3A 241224057247	411122	IDR	46,256	ADA
15	047	119165	31-Des-24	LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN BA 536618648729000	E0AA74EU9QSEV0TN 241231062370	411121	IDR	334,150	ADA
16	047	119165	31-Des-24	LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN BA 536618648729000	4734467P9G1B4Q32 241231062490	411121	IDR	72,150	ADA
17	047	119165	31-Des-24	LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN BA 536618648729000	6F8A8746PAJOEH4C 241231062641	411121	IDR	95,350	ADA
18	047	119165	31-Des-24	LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN BA 536618648729000	0CC3F4EU9QSJPK47 241231062745	411121	IDR	45,950	ADA
19	047	119165	31-Des-24	LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN BA 536618648729000	455BF0T8AGJRH3SM 241231062851	411211	IDR	417,321	ADA

Transaksi Pajak Hal : 2 dari 3 halaman

NO	KPPN	SATKER	TANGGAL BUKU	NAMA NPWP	NTPN NTB	AKUN	MATA UANG	JUMLAH SETOR	HASIL
20	047	119165	31-Des-24	LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN BA 536618648729000	0A5400T8AGJPH06S 241231062942	411124	IDR	75,877	ADA
21	047	119165	02-Jan-25	LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN BA 536618648729000	F6D4B00QTJALHBNO 250102007702	411124	IDR	495,600	ADA
TOTAL								2,980,860	-



Dokumen ini diterbitkan aplikasi SAKTI sebagai lampiran LPJ Bendahara Pengeluaran.  
Dicitak oleh 199704292019031001 pada 14-01-2025 09:38:21 WIB.

Transaksi Pajak Hal : 3 dari 3 halaman



**NOTA KONFIRMASI PENERIMAAN NEGARA**  
**Transaksi PNBP LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN (690471)**

Cetak Tanggal 14-01-2025

Periode : 2024-12

NO	KPPN	SATKER	TANGGAL BUKU	NAMA NPWP	NTPN NTB	AKUN	MATA UANG	JUMLAH SETOR	HASIL
1	047	690471	31-Des-24	LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN BADAN PENGAWAS OBAT DA 536618648729000	CA5B40JUQSE5H9NN 241231026821	815111	IDR	4,021,555	ADA
TOTAL								4,021,555	-



Dokumen ini diterbitkan aplikasi SAKTI sebagai lampiran LPJ Bendahara Pengeluaran.  
Dicetak oleh 199704292019031001 pada 14-01-2025 09:38:21 WIB.

Transaksi PNBP Hal : 1 dari 1 halaman



## NOTA KONFIRMASI PENERIMAAN NEGARA

### Transaksi Pengembalian Belanja LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN (690471)

Cetak Tanggal 14-01-2025

Periode : 2024-12

NO	KPPN	SATKER	TANGGAL BUKU	NAMA NPWP	NTPN NTB	AKUN	MATA UANG	JUMLAH SETOR	HASIL
1	047	690471	19-Des-24	LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN BADAN PENGAWAS OBAT DA 536618648729000	717CD1GCAMSVD6L C 241219007184	521115	IDR	222,000	ADA
2	047	690471	19-Des-24	LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN BADAN PENGAWAS OBAT DA 536618648729000	9212145KQ6K4K6MH 241219071224	521115	IDR	243,200	ADA
TOTAL								465,200	-



Dokumen ini diterbitkan aplikasi SAKTI sebagai lampiran LPJ Bendahara Pengeluaran.  
Dicitak oleh 199704292019031001 pada 14-01-2025 09:38:21 WIB.

Transaksi Pengembalian Belanja Hal : 1 dari 1 halaman

# PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Jalan Jenderal Sudirman No. 44-46 Jakarta 10210  
Telepon: 021-5758965, 45, 64, 46 Fax. 021-5700914



## INFORMASI VIRTUAL ACCOUNT

**BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN (063)**

**BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN (01)**

**LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN (690471)**

Rekening Induk : RKK BADAN POM OPS (033501xxxxx301)

Virtual Account : 650616904711000 | BPG 047 LOKA POM BALIK PAPAN

Periode : 01-12-2024 s/d 31-12-2024

TanggalTransaksi	JamTransaksi	ID Transaksi	Remarks	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir	Channel	Klasifikasi
2024-12-03	11:30:55	36165859	HANAFI BASRI	27.041.949,00	27.000.000,00	0,00	41.949,00	TELLER_CARD	
2024-12-05	09:08:45	36287242	From 032901003295305 to 650616904711000   Pembayaran Belanja Barang berupa perjalanan dinas a.n Dwi Ahmadi D,S.T.P dkk (3 orang) berdasarkan D240471301017720000001	41.949,00	0,00	11.520.000,00	11.561.949,00	SPAN	
2024-12-05	09:08:46	36287243	From 032901003295305 to 650616904711000   Pembayaran Belanja Barang berupa perjalanan dinas a.n Gerson Pararak, S.Si,Apt.,M.H dkk (1 orang) be240471301017721000001	11.561.949,00	0,00	680.000,00	12.241.949,00	SPAN	
2024-12-05	09:40:15	36290148	From 032901003295305 to 650616904711000   Pembayaran Belanja Barang berupa perjalanan dinas a.n Bella Nindita P,S.H dkk (4 orang) berdasarkan 240471301017765000001	12.241.949,00	0,00	3.230.000,00	15.471.949,00	SPAN	
2024-12-05	10:12:10	36298225	From 032901003295305 to 650616904711000   Penggantian Uang Persediaan (RM) untuk keperluan Belanja (Barang) 240471301017986000001	15.471.949,00	0,00	26.480.000,00	41.951.949,00	SPAN	
2024-12-05	11:21:04	36303879	From 650616904711000 to 374201019325539   VA650616904711000Perjadin Nominatif 0155	41.951.949,00	11.520.000,00	0,00	30.431.949,00	CMS	
2024-12-05	11:21:17	36303901	From 650616904711000 to 663801016622538   VA650616904711000Perjadin Nominatif 0156	30.431.949,00	3.230.000,00	0,00	27.201.949,00	CMS	
2024-12-05	15:09:16	36327832	Tarik Tunai BRI BRI NON FEE	27.201.949,00	2.500.000,00	0,00	24.701.949,00	ATM	
2024-12-05	15:10:13	36327948	Tarik Tunai BRI BRI NON FEE	24.701.949,00	2.500.000,00	0,00	22.201.949,00	ATM	
2024-12-05	15:11:07	36328204	Tarik Tunai BRI BRI NON FEE	22.201.949,00	2.500.000,00	0,00	19.701.949,00	ATM	
2024-12-05	15:12:16	36328378	Tarik Tunai BRI BRI NON FEE	19.701.949,00	2.500.000,00	0,00	17.201.949,00	ATM	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

TanggalTransaksi	JamTransaksi	ID Transaksi	Remarks	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir	Channel	Klasifikasi
2024-12-06	16:18:15	36390443	Tarik Tunai BRI BRI NON FEE	17.201.949,00	2.500.000,00	0,00	14.701.949,00	ATM	
2024-12-06	16:19:19	36390467	Tarik Tunai BRI BRI NON FEE	14.701.949,00	2.500.000,00	0,00	12.201.949,00	ATM	
2024-12-06	16:20:39	36390524	Tarik Tunai BRI BRI NON FEE	12.201.949,00	2.500.000,00	0,00	9.701.949,00	ATM	
2024-12-06	16:21:38	36390564	Tarik Tunai BRI BRI NON FEE	9.701.949,00	2.500.000,00	0,00	7.201.949,00	ATM	
2024-12-09	09:27:22	36434052	From 032901003295305 to 650616904711000   Penggantian Uang Persediaan (RM) untuk keperluan Belanja (Barang) 240471301018279000001	7.201.949,00	0,00	36.937.647,00	44.139.596,00	SPAN	
2024-12-10	12:26:19	36501931	From 032901003295305 to 650616904711000   Penggantian Uang Persediaan KKP untuk keperluan Belanja (Modal) 240471301018504000001	44.139.596,00	0,00	3.088.100,00	47.227.696,00	SPAN	
2024-12-11	13:41:59	36549512	Bayar Kartu Kredit BRI BRI BRI NON FEE5534790301830808	47.227.696,00	3.088.100,00	0,00	44.139.596,00	ATM	
2024-12-11	14:31:02	36553336	From 032901003295305 to 650616904711000   Penggantian Uang Persediaan KKP untuk keperluan Belanja (Barang) 240471301018664000001	44.139.596,00	0,00	16.077.575,00	60.217.171,00	SPAN	
2024-12-12	08:50:08	36572599	From 032901003295305 to 650616904711000   Pembayaran Belanja Barang berupa perjalanan dinas a.n Lucia Adventiana, S.Farm,Apt dkk (4 orang) ber240471301018514000001	60.217.171,00	0,00	31.795.737,00	92.012.908,00	SPAN	
2024-12-13	07:29:18	36611939	From 650616904711000 to 006601052486501   VA650616904711000Perjadin Nominatif 0182	92.012.908,00	31.795.737,00	0,00	60.217.171,00	CMS	
2024-12-13	07:30:15	36611953	Bayar Kartu Kredit BRI BRI BRI NON FEE5534790302000807	60.217.171,00	11.952.855,00	0,00	48.264.316,00	ATM	
2024-12-13	07:30:21	36611955	Bayar Kartu Kredit BRI BRI BRI NON FEE5534790301830808	48.264.316,00	4.124.720,00	0,00	44.139.596,00	ATM	
2024-12-13	13:37:25	36637257	TARIK TUNAI	44.139.596,00	43.459.596,00	0,00	680.000,00	TELLER_CARD	
2024-12-17	09:28:38	36736319	From 032901003295305 to 650616904711000   Pembayaran Belanja Barang berupa perjalanan dinas a.n Gerson Pararak, S.Si,Apt,M.H., dkk (8 orang) be240471301018853000001	680.000,00	0,00	3.230.000,00	3.910.000,00	SPAN	
2024-12-18	09:11:33	36779699	From 032901003295305 to 650616904711000   Pembayaran Belanja Barang berupa perjalanan dinas a.n Nikma Ulya, S.Si, dkk (10 orang) berdasarkan D240471301018963000001	3.910.000,00	0,00	2.890.000,00	6.800.000,00	SPAN	
2024-12-18	09:12:55	36780180	From 032901003295305 to 650616904711000   Pembayaran Belanja Barang berupa perjalanan dinas a.n Gabriella C., S.Farm.,Apt, dkk (6 orang) berda240471301018992000001	6.800.000,00	0,00	2.220.000,00	9.020.000,00	SPAN	
2024-12-18	15:10:14	36804502	From 650616904711000 to 663801016622538   VA650616904711000Perjadin Nominatif 185	9.020.000,00	3.230.000,00	0,00	5.790.000,00	CMS	
2024-12-18	15:10:14	36804504	From 650616904711000 to 008201053033505   VA650616904711000Perjadin Nominatif 173	5.790.000,00	680.000,00	0,00	5.110.000,00	CMS	

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara*

TanggalTransaksi	JamTransaksi	ID Transaksi	Remarks	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir	Channel	Klasifikasi
2024-12-18	15:10:14	36804505	From 650616904711000 to 063001037514502   VA650616904711000Perjadin Nominatif 199	5.110.000,00	2.220.000,00	0,00	2.890.000,00	CMS	
2024-12-18	15:10:15	36804506	From 650616904711000 to 737301011347536   VA650616904711000Perjadin Nominatif 198	2.890.000,00	2.890.000,00	0,00	0,00	CMS	
2024-12-19	11:36:34	36838556	From 032901003295305 to 650616904711000   Penggantian Uang Persediaan KKP untuk keperluan Belanja (Barang) 240471301019088000001	0,00	0,00	12.965.900,00	12.965.900,00	SPAN	
2024-12-19	13:57:52	36848003	Bayar Kartu Kredit BRI BRI BRI NON FEE5534790301830808	12.965.900,00	8.131.800,00	0,00	4.834.100,00	ATM	
2024-12-19	13:57:56	36848031	Bayar Kartu Kredit BRI BRI BRI NON FEE5534790302000807	4.834.100,00	4.834.100,00	0,00	0,00	ATM	
2024-12-20	08:48:35	36878394	From 032901003295305 to 650616904711000   Pembayaran Belanja Barang berupa perjalanan dinas a.n Gerson Pararak, S.Si,Apt,M.H., dkk (1 orang) b240471301019046000001	0,00	0,00	1.077.500,00	1.077.500,00	SPAN	
2024-12-20	08:48:35	36878395	From 032901003295305 to 650616904711000   Pembayaran Belanja Barang berupa perjalanan dinas a.n Kelvin Rodi,A.Md, dkk (7 orang) berdasarkan Da240471301019047000001	1.077.500,00	0,00	5.440.000,00	6.517.500,00	SPAN	
2024-12-20	08:49:39	36878508	From 032901003295305 to 650616904711000   Pembayaran Belanja Barang berupa perjalanan dinas a.n Rofidah Nur Umar berdasarkan Daftar Nominatif 240471301019070000001	6.517.500,00	0,00	1.700.000,00	8.217.500,00	SPAN	
2024-12-20	08:49:39	36878509	From 032901003295305 to 650616904711000   Pembayaran Belanja Barang berupa perjalanan dinas a.n Bella Nindita Prabawati, S.H, dkk (3 orang) be240471301019071000001	8.217.500,00	0,00	9.760.000,00	17.977.500,00	SPAN	
2024-12-20	08:49:39	36878510	From 032901003295305 to 650616904711000   Pembayaran Belanja Barang berupa perjalanan dinas a.n Meylandika Saputri, S.Farm, dkk (4 orang) berd240471301019072000001	17.977.500,00	0,00	3.910.000,00	21.887.500,00	SPAN	
2024-12-20	08:54:18	36880665	From 032901003295305 to 650616904711000   Pembayaran Belanja Barang berupa perjalanan dinas a.n Meylandiksa Saputri, S.Farm, dkk (7 orang) ber240471301019099000001	21.887.500,00	0,00	6.232.743,00	28.120.243,00	SPAN	
2024-12-20	10:25:30	36888954	From 650616904711000 to 008201053033505   VA650616904711000Perjadin Nominatif 203	28.120.243,00	1.077.500,00	0,00	27.042.743,00	CMS	
2024-12-20	10:25:30	36888955	From 650616904711000 to 012101118314509   VA650616904711000Perjadin Nominatif 206	27.042.743,00	5.440.000,00	0,00	21.602.743,00	CMS	
2024-12-20	10:25:30	36888958	From 650616904711000 to 663801016622538   VA650616904711000Perjadin Nominatif 200	21.602.743,00	9.760.000,00	0,00	11.842.743,00	CMS	
2024-12-20	10:25:32	36888962	From 650616904711000 to 062901013775501   VA650616904711000Perjadin Nominatif 205	11.842.743,00	3.910.000,00	0,00	7.932.743,00	CMS	
2024-12-20	10:25:33	36888963	From 650616904711000 to 062901013775501   VA650616904711000Perjadin Nominatif 211	7.932.743,00	6.232.743,00	0,00	1.700.000,00	CMS	
2024-12-20	12:02:43	36895221	From 650616904711000 to 171201001302502   VA650616904711000Perjadin Nominatif 209	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	CMS	

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara*

TanggalTransaksi	JamTransaksi	ID Transaksi	Remarks	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir	Channel	Klasifikasi
			Total Mutasi		206.277.151,00	179.235.202,00			
			Saldo Akhir				0,00		

BRI Virtual Dashboard  
Last Update : 02-01-2025 Pukul 14:15:27

## FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga : **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN (063)**  
 Eselon I : **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN (01)**  
 Wilayah : **KALIMANATAN TIMUR (1600)**  
 Satuan Kerja : **LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN (690471)**  
 No. Dokumen : **001**  
 Tanggal : **31 Desember 2024**  
 Tahun Anggaran : **2024**  
 Keterangan :

**KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN / JURNAL UMUM :**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Pendapatan Diterima Di Muka<br><input type="checkbox"/> Pendapatan Yang Masih Harus Diterima<br><input type="checkbox"/> Belanja Dibayar Di Muka<br><input checked="" type="checkbox"/> Belanja Yang Masih Harus Dibayar<br><input type="checkbox"/> Penyisihan Piutang<br><input type="checkbox"/> Penghapusan Piutang<br><input type="checkbox"/> Penyusutan Aset<br><input type="checkbox"/> Kas Di Bendahara Penerimaan<br><input type="checkbox"/> Kas di Bendahara Pengeluaran<br><input type="checkbox"/> Persediaan<br><input type="checkbox"/> Koreksi Antar Beban<br><input type="checkbox"/> Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi<br><input type="checkbox"/> Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi | <input type="checkbox"/> Piutang Jangka Panjang<br><input type="checkbox"/> Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya<br><input type="checkbox"/> Piutang Jangka Pendek<br><input type="checkbox"/> Transfer Masuk<br><input type="checkbox"/> Transfer Keluar<br><input type="checkbox"/> Koreksi Beban Aset<br><input type="checkbox"/> Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU<br><input type="checkbox"/> Kas Lainnya di BLU<br><input type="checkbox"/> Uang Muka Belanja<br><input type="checkbox"/> Perolehan Aset<br><input type="checkbox"/> Koreksi Piutang/Utang<br><input type="checkbox"/> Hibah Langsung<br><input type="checkbox"/> ..... |
|---|---|

**JURNAL PENYESUAIAN / JURNAL UMUM :**

p	D/K	KODE AKUN	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBIT	RUPIAH KREDIT
1	D	522111	Beban Langganan Listrik	2,301,300	
	K	212112	Belanja barang yang masih harus dibayar		2,301,300

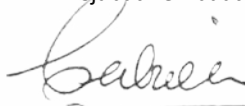
Uraian :

Tagihan Listrik bulan Desember 2024 Loka POM Balikpapan

Dibuat oleh :  
Pejabat Pembuat Komitmen

Disetujui oleh :  
Kuasa Pengguna Anggaran

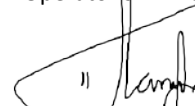
Direkam oleh :  
Operator SAKTI GLP



Gabriella Christyani, S.Farm, Apt  
NIP. 19970114 201903 2 001  
Tanggal : 31 Desember 2024



Gerson Pararak, S.Si., Apt, M.H  
NIP. 19850821 200712 1 001  
Tanggal : 31 Desember 2024



Hanafi Basri Waskita, S.Ak  
NIP.19950916 201903 1 001  
Tanggal : 31 Desember 2024

## FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga : **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN (063)**  
 Eselon I : **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN (01)**  
 Wilayah : **KALIMANTAN TIMUR (1600)**  
 Satuan Kerja : **LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN (690471)**  
 No. Dokumen : **002**  
 Tanggal : **31 Desember 2024**  
 Tahun Anggaran : **2024**  
 Keterangan :

**KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN / JURNAL UMUM :**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pendapatan Diterima Di Muka                    | <input type="checkbox"/> Piutang Jangka Panjang            |
| <input type="checkbox"/> Pendapatan Yang Masih Harus Diterima           | <input type="checkbox"/> Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya |
| <input type="checkbox"/> Belanja Dibayar Di Muka                        | <input type="checkbox"/> Piutang Jangka Pendek             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Belanja Yang Masih Harus Dibayar    | <input type="checkbox"/> Transfer Masuk                    |
| <input type="checkbox"/> Penyisihan Piutang                             | <input type="checkbox"/> Transfer Keluar                   |
| <input type="checkbox"/> Penghapusan Piutang                            | <input type="checkbox"/> Koreksi Beban Aset                |
| <input type="checkbox"/> Penyusutan Aset                                | <input type="checkbox"/> Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU  |
| <input type="checkbox"/> Kas Di Bendahara Penerimaan                    | <input type="checkbox"/> Kas Lainnya di BLU                |
| <input type="checkbox"/> Kas di Bendahara Pengeluaran                   | <input type="checkbox"/> Uang Muka Belanja                 |
| <input type="checkbox"/> Persediaan                                     | <input type="checkbox"/> Perolehan Aset                    |
| <input type="checkbox"/> Koreksi Antar Beban                            | <input type="checkbox"/> Koreksi Piutang/Utang             |
| <input type="checkbox"/> Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi | <input type="checkbox"/> Hibah Langsung                    |
| <input type="checkbox"/> Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi      | <input type="checkbox"/> .....                             |

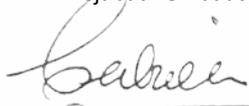
**JURNAL PENYESUAIAN / JURNAL UMUM :**

p	D/K	KODE AKUN	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBIT	RUPIAH KREDIT
1	D	522113	Beban langganan air	173,935	
	K	212112	Belanja barang yang masih harus di bayar		173,935

Uraian :

Tagihan Air bulan Desember 2024 Loka POM Balikpapan

Dibuat oleh :  
Pejabat Pembuat Komitmen



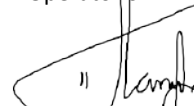
Gabriella Christyani, S.Farm, Apt  
NIP. 19970114 201903 2 001  
Tanggal : 31 Desember 2024



Disetujui oleh :  
Kuasa Pengguna Anggaran

Gerson Pararak, S.Si., Apt, M.H  
NIP. 19850821 200712 1 001  
Tanggal : 31 Desember 2024

Direkam oleh :  
Operator SAKTI GLP



Hanafi Basri Waskita, S.Ak  
NIP. 19950916 201903 1 001  
Tanggal : 31 Desember 2024

## FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga : **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN (063)**  
 Eselon I : **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN (01)**  
 Wilayah : **KALIMANTAN TIMUR (1600)**  
 Satuan Kerja : **LOKA POM DI KOTA BALIKPAPAN (690471)**  
 No. Dokumen : **003**  
 Tanggal : **31 Desember 2024**  
 Tahun Anggaran : **2024**  
 Keterangan :

**KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN / JURNAL UMUM :**

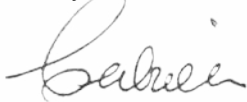
- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Pendapatan Diterima Di Muka<br><input type="checkbox"/> Pendapatan Yang Masih Harus Diterima<br><input checked="" type="checkbox"/> Belanja Dibayar Di Muka<br><input type="checkbox"/> Belanja Yang Masih Harus Dibayar<br><input type="checkbox"/> Penyisihan Piutang<br><input type="checkbox"/> Penghapusan Piutang<br><input type="checkbox"/> Penyusutan Aset<br><input type="checkbox"/> Kas Di Bendahara Penerimaan<br><input type="checkbox"/> Kas di Bendahara Pengeluaran<br><input type="checkbox"/> Persediaan<br><input type="checkbox"/> Koreksi Antar Beban<br><input type="checkbox"/> Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi<br><input type="checkbox"/> Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi | <input type="checkbox"/> Piutang Jangka Panjang<br><input type="checkbox"/> Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya<br><input type="checkbox"/> Piutang Jangka Pendek<br><input type="checkbox"/> Transfer Masuk<br><input type="checkbox"/> Transfer Keluar<br><input type="checkbox"/> Koreksi Beban Aset<br><input type="checkbox"/> Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU<br><input type="checkbox"/> Kas Lainnya di BLU<br><input type="checkbox"/> Uang Muka Belanja<br><input type="checkbox"/> Perolehan Aset<br><input type="checkbox"/> Koreksi Piutang/Utang<br><input type="checkbox"/> Hibah Langsung<br><input type="checkbox"/> ..... |
|---|---|

**JURNAL PENYESUAIAN / JURNAL UMUM :**

p	D/K	KODE AKUN	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBIT	RUPIAH KREDIT
1	D	218111	Utang yang Belum Diterima agihannya	30,250,385	
	K	212191	Utang kepada Pihak Ketiga Lainnya		30,250,385

Uraian :  
 Tagihan Internet Indihome Bulan Desember 2022 Loka POM Balikpapan

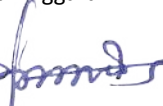
Dibuat oleh :  
 Pejabat Pembuat Komitmen



Gabriella Christyani, S.Farm, Apt  
 NIP. 19970114 201903 2 001  
 Tanggal : 31 Desember 2024



Disetujui oleh :  
 Kuasa Pengguna Anggaran



Gerson Pararak, S.Si., Apt, M.H  
 NIP. 19850821 200712 1 001  
 Tanggal : 31 Desember 2024

Direkam oleh :  
 Operator SAKTI GLP



Hanafi Basri Waskita, S.Ak  
 NIP. 19950916 201903 1 001  
 Tanggal : 31 Desember 2024

**SURAT PERNYATAAN**

Nomor: PL.03.10.23C.12.24.143

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Gerson Pararak, S.Si., Apt., M.H  
NIP : 19850821 200712 1 001  
Jabatan : Kepala Loka POM di Kota Balikpapan

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Bertanggung jawab secara penuh atas pelaksanaan Stock Opname periode Triwulan IV tahun 2024.
2. Pelaksanaan Stock Opname dilakukan dengan melakukan inventarisasi fisik di gudang terhadap seluruh barang persediaan.
3. Bersedia menerima sanksi apabila pada saat pemeriksaan BPK RI terhadap selisih atas cek fisik persediaan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Balikpapan, 31 Desember 2024

Kepala Loka POM di Kota Balikpapan,



Gerson Pararak, S.Si., Apt., M.H.

**BERITA ACARA STOK OPNAME**

NOMOR : PL.03.01.23C.12.24.450

Pada hari ini Senin tanggal tiga puluh bulan September tahun dua ribu dua puluh empat, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Gerson Pararak, S.Si., Apt., M.H.  
NIP : 19850821 200712 1 001  
Jabatan : Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Balikpapan

Telah melaksanakan stok opname barang persediaan pada hari Selasa tanggal tiga puluh satu bulan Desember tahun dua ribu dua puluh empat dengan hasil sebagai berikut:

Nama UAKPB : Loka POM di Kota Balikpapan

Kode UAKPB : 690471

Sub Kelompok Barang		Kuantitas (kartu persediaan)		Kuantitas (cek fisik)	
Kode	Nama Akun	Jumlah	Rp	Jumlah	Rp
117111	Barang Konsumsi	503	16.947.233	503	16.947.233
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	1	102.700	1	102.700
117114	Suku Cadang	156	25.852.333	156	25.852.333
117131	Bahan Baku	13	9.495.495	13	9.495.495
	Jumlah	673	52.397.761	673	52.397.761

Persediaan senilai Rp.0,- dalam kondisi rusak.  
Persediaan senilai Rp.0,- dalam kondisi usang.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui / Menyetujui  
Penanggung Jawab UAKPB,



Gerson Pararak, S.Si., Apt., M.H.  
NIP. 19850821 200712 1 001

Balikpapan, 31 Desember 2024  
Petugas Pengelola Persediaan,



Kelvin Rodi, A.Md  
NIP. 19970429 2019 1 001

Periode 31 Desember 2024

(1) No	Kode Barang Persediaan	URAIAN	(2)	(3)	(4) Satuan	Lokasi/Tempat penyimpanan		Total Inventaris asli Fisik (7)=(5)+(6)	Nilai (aplikasi)		(10) Keterangan
						Gudang	Mini Lab		Jumlah	Rupiah	
Sub Kelompok : Barang Konsumsi											
	ALAT TULIS										
1	000448	PILOT BALLNER BIRU			pcs	24	0	24	24	415.800	
2	000469	PULPEN KOKORO			box	4	0	4	4	290.400	
3	000470	SPIDOL PERMANENT BIRU SNOWMAN			pcs	5	0	5	5	38.500	
4	000472	SPIDOL BOARD MARKER			pcs	10	0	10	10	108.800	
5	000477	DELI BALLPOINT Gel 0.5 mm Lineflow			box	1	0	1	1	57.300	
6	000478	SPIDOL WHITE MARKER PERMANENT SNOWMAN			pcs	2	0	2	2	30.000	
	PENJEPIT KERTAS									1.419.500	
1	000236	BINDER CLIPS NO.260 V-TEC			box	1	0	1	1	17.500	
2	000241	BINDER CLIP NO. 155 KENKO			box	8	0	8	8	120.000	
3	000245	BINDER CLIP 19MM DELI			box	87	0	87	87	357.900	
4	000246	TRIGONAL CLIP KENKO NO.3			box	10	0	10	10	20.000	
5	000247	TRIGONAL CLIP JUMBO NO.5 KENKO			box	70	0	70	70	377.500	
6	000248	BINDER CLIP DELI 32 mm			box	50	0	50	50	460.000	
7	000249	BINDER CLIP DELI 51 mm DELI			box	3	0	3	3	66.600	
	BUKU TULIS									205.750	
1	000202	OKEY BUKU FOLIO 100			pcs	5	0	5	5	78.750	
2	000204	NOTE BOOK SPIRAL A5 KENKO			pcs	2	0	2	2	27.000	
3	000205	OKEY/FORTE KWARTO 100			pcs	5	0	5	5	45.000	
4	000206	BUKU TULIS KYKY ISI 58			pcs	10	0	10	10	55.000	





Sub Kelompok : Suku Cadang										
SUKU CADANG ALAT LABORATORIUM UMMUM										
1	000016	buret 10 ml	pcs	0	2	2	2	2	2	25.852.333
2	000053	Gelas ukur 100 ml 3022-100 n	pcs	0	5	5	5	5	5	495.980
3	000054	Gelas ukur 50 ml 3022-50 n	pcs	0	5	5	5	5	5	380.520
4	000055	Gelas ukur 25 ml	pcs	0	2	2	2	2	2	254.000
5	000056	Gelas ukur 10 ml 3022-10 n	pcs	0	5	5	5	5	5	407.590
6	000057	Gelas ukur 5 ml	pcs	0	2	2	2	2	2	250.000
7	000071	Labu ukur 50 ml + Bertutup	pcs	0	20	20	20	20	20	6.140.000
8	000072	Labu ukur 25 ml + bertutup	pcs	0	20	20	20	20	20	2.062.500
9	000073	Labu ukur 10 ml + bertutup	pcs	0	20	20	20	20	20	1.944.640
10	000102	pipet ukur 10 ml	pcs	0	8	8	8	8	8	568.320
11	000109	pipet ukur 50 ml	pcs	0	4	4	4	4	4	483.960
12	000113	Pipet Volume 10 ml	pcs	0	5	5	5	5	5	319.195
13	000118	Pipet Volume 5 ml	pcs	0	5	5	5	5	5	275.000
14	000120	Pipet Volume 3 ml	pcs	0	5	5	5	5	5	220.000
15	000121	Pipet Volume 2 ml	pcs	0	5	5	5	5	5	210.000
16	000122	Pipet Volume 1 ml 7100 1-c	pcs	0	5	5	5	5	5	195.250
17	000244	Buret 25 ml 2103 25 s	pcs	0	2	2	2	2	2	3.026.964
18	000354	Labu ukur 20 ml bertutup plastik 5645-20	pcs	0	20	20	20	20	20	2.062.500
19	000706	Microsyringe 10 ul	pcs	0	1	1	1	1	1	2.733.400
20	000707	Labu Ukur 100 ml Bertutup	pcs	0	5	5	5	5	5	742.000
21	000708	Labu Ukur 5 ml Bertutup	pcs	0	5	5	5	5	5	421.800
22	000709	pipet ukur 5 ml	pcs	0	5	5	5	5	5	333.000
JUMLAH SUKU CADANG				0	156	156	156	156	156	25.852.333
TOTAL				517	156	673	673	673	673	52.397.761

Informasi Lainnya

1. Persediaan senilai Rp 0,- dalam kondisi usang
2. Persediaan senilai Rp 0,- dalam kondisi rusak

Mengetahui/Menyetujui  
Kuasa Pengguna Barang,



Gerson Pararak, S.Si., Apt., M.H.  
NIP. 19850821 200712 1 001

Balikpapan, 31 Desember 2024  
Petugas Yang Melakukan Stok Opname



Nikma Ulya, S.Si  
NIP. 19950609 201903 2 006

Petugas Gudang



Kelvin Rodi, A.Md  
NIP. 19970429 201903 1 001

**BAHAN OPNAME**  
**Nomor : PL.03.01.23C.12.24.450**

KODE UAKPB : 063.01.1600.690471.000.KD  
 UAKPB : Loka POM di Kota Balikpapan

**Periode 31 Desember 2024**

No	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
1	000448	PILLOT BALLINER BIRU	pcs	24	24
2	000469	PULPEN KOKORO	box	4	4
3	000470	SPIDOL PERMANENT BIRU SNOWMAN	pcs	5	5
4	000472	SPIDOL BOARD MARKER	pcs	10	10
5	000477	DELI BALLPOINT Gel 0.5 mm Lineflow	box	1	1
6	000478	SPIDOL WHITE MARKER PERMANENT SNOWMAN	pcs	2	2
7	000236	BINDER CLIPS NO.260 V-TEC	box	1	1
8	000241	BINDER CLIP NO. 155 KENKO	box	8	8
9	000245	BINDER CLIP 19MM DELI	box	87	87
10	000246	TRIGONAL CLIP KENKO NO.3	box	10	10
11	000247	TRIGONAL CLIP JUMBO NO.5 KENKO	box	70	70
12	000248	BINDER CLIP DELI 32 mm	box	50	50
13	000249	BINDER CLIP DELI 51 mm DELI	box	3	3
14	000202	OKEY BUKU FOLIO 100	pcs	5	5
15	000204	NOTE BOOK SPIRAL A5 KENKO	pcs	2	2
16	000205	OKEY/FORTE KWARTO 100	pcs	5	5
17	000206	BUKU TULIS KYKY ISI 58	pcs	10	10
18	000561	MAP BUSINESS FILE	pcs	24	24
19	000563	ORDNER BANTEK 1465 WARNA	pcs	1	1
20	000572	SHEET PROTECTOR F4 BIG	pcs	76	76
21	000575	INTER-X SHEET PROTECTOR FC	pcs	20	20
22	000576	DELI EXPANDING FILE FC-13P	pcs	1	1
23	000103	STAPLER HD-10 MAX	pcs	1	1
24	000078	Kertas A4 SIDU 70 GSM	rim	2	2
25	000079	Kertas F4 SIDU 70 GSM	rim	5	5
26	000081	Kertas HVS Bola Dunia 70 GSM F4	rim	8	8
27	000331	GLOSSY STICKER PAPER A4 E-PRINT 135 GSM	pak	5	5
28	000095	AMPLOP PAPERLINE NO.90	pak	1	1
29	000004	Catridge HP 680 Hitam	pcs	1	1
30	000005	Cartridge HP 680 Warna	pcs	1	1
31	000012	CARTRIDGE TINTA COMPATIBLE PGI 35 BLACK	pcs	2	2
32	000013	CARTRIDGE TINTA COMPATIBLE CLI 36 COLOR	pcs	2	2
33	000014	PRINT HEAD CANON G4010 BLACK	pcs	1	1
34	000015	PRINT HEAD CANON G4010 COLOR	pcs	1	1
35	000243	TINTA CANON 790 M	pcs	4	4
36	000244	TINTA CANON 790 C	pcs	4	4
37	000245	TINTA CANON 790 Y	pcs	4	4
38	000246	GOLD REFILL KIT EP41 CANON COLOUR E-PRINT	pcs	6	6
39	000247	GOLD REFILL KIT EP40 CANON COLOUR E-PRINT	pcs	5	5
40	000250	TONER HP 140A MAGENTA	pcs	1	1
41	000251	TONER HP 140A YELLOW	pcs	1	1
42	000255	TONER CANON 045 BLACK	pcs	1	1
43	000150	SANDISK OTG TYPE-C 64 GB	pcs	2	2

44	000040	MOUSE WIRELESS LOGITECH M170	pcs	3	3
45	000142	TP-LINK SG108 GIGABYTE-8 PORT	pcs	1	1
46	000363	DOCUMENT TRAY 3 EDS-ON	pcs	1	1
47	000001	METERAI	pcs	21	21
48	000030	CALCULATOR MX-12B CASIO	pcs	1	1
49	000251	AMMONIA SOLUTION 25%	botol	1	1
50	000252	AQUADEST 25 LT	botol	3	3
51	000254	ETIL ASETAT 4LT	botol	2	2
52	000258	METHANOL 4LT	botol	3	3
53	000259	ETHANOL	botol	1	1
54	000260	ACETIC ACID GLACIAL	botol	2	2
55	000728	MQuant LEAD TEST 20-40-100-200-500 MG/L Pb	box	1	1
56	000016	buret 10 ml	pcs	2	2
57	000053	Gelas ukur 100 ml 3022-100 n	pcs	5	5
58	000054	Gelas ukur 50 ml 3022-50 n	pcs	5	5
59	000055	Gelas ukur 25 ml	pcs	2	2
60	000056	Gelas ukur 10 ml 3022-10 n	pcs	5	5
61	000057	Gelas ukur 5 ml	pcs	2	2
62	000071	Labu ukur 50 ml + Bertutup	pcs	20	20
63	000072	Labu ukur 25 ml + bertutup	pcs	20	20
64	000073	Labu ukur 10 ml + bertutup	pcs	20	20
65	000102	pipet ukur 10 ml	pcs	8	8
66	000109	pipet ukur 50 ml	pcs	4	4
67	000113	Pipet Volume 10 ml	pcs	5	5
68	000118	Pipet Volume 5 ml	pcs	5	5
69	000120	Pipet Volume 3 ml	pcs	5	5
70	000121	Pipet Volume 2 ml	pcs	5	5
71	000122	Pipet Volume 1 ml 7100 1-c	pcs	5	5
72	000244	Buret 25 ml 2103 25 s	pcs	2	2
73	000354	Labu ukur 20 ml bertutup plastik 5645-20	pcs	20	20
74	000706	Microsyringe 10 uL	pcs	1	1
75	000707	Labu Ukur 100 ml Bertutup	pcs	5	5
76	000708	Labu Ukur 5 ml Bertutup	pcs	5	5
77	000709	pipet ukur 5 ml	pcs	5	5
TOTAL				673	673

KEPALA LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

KEPUTUSAN KEPALA LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

DI KOTA BALIKPAPAN

NOMOR : KU.02.30B.30B5.12.23.72 TAHUN 2024

TENTANG

PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KOTA BALIKPAPAN

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara tahun 2024 perlu ditetapkan para Pejabat Pengelola Keuangan Negara pada Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Balikpapan; bahwa dengan adanya perubahan organisasi tersebut, perlu dibentuk Tim Pengelola Sistem Akuntansi Pemerintah Loka POM di Kota Balikpapan;
- b. bahwa pejabat yang namanya tercantum dalam diktum pertama keputusan ini telah memenuhi syarat yang diperlukan untuk diserahi tugas dimaksud;
- Mengingat : 1. Undang undang nomor. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4286);
2. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah diubah terakhir kali dengan Keputusan Presiden Nomor 72 Tahun 2004;
3. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2024 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024;

4. DIPA Tahun Anggaran 2024, Nomor: SP DIPA-063.01.2.690471/2024 tanggal 24 November 2023;
5. Surat Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 169 Tahun 2023 Tanggal 29 Mei 2023 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran Pada Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Balikpapan.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : Keputusan Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Balikpapan Tahun 2024 Tentang Penetapan Pejabat Pengelola Keuangan Tahun 2024 Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Balikpapan.
- Kesatu : Menetapkan Pejabat Pengelola Keuangan Tahun 2024 pada Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Balikpapan sebagai berikut :

1. Nama : Gerson Pararak, S.Si., Apt., M.H.  
NIP : 19850821 200712 1 001  
Jabatan : Kepala Loka POM di Kota Balikpapan  
Sebagai : Kuasa Pengguna Anggaran /Pengguna Barang.
2. Nama : Gabriella Christyani, S.Farm., Apt  
NIP : 19970114 201903 2 001  
Jabatan : PFM Ahli Pertama  
Sebagai : Pejabat Pembuat Komitmen
3. Nama : Indah Widiarini, S.Farm., Apt  
NIP : 19881109 201402 2 005  
Jabatan : PFM Ahli Muda  
Sebagai : Pejabat Pembuat Komitmen
4. Nama : Meylandika Saputri, S.Farm  
NIP : 19930519 201502 2 001  
Jabatan : PFM Terampil Pelaksana  
Sebagai : Pejabat Penguji dan Penandatanganan SPM

5. Nama : Hanafi Basri Waskita, S.Ak  
NIP : 19950916 201903 1 001  
Jabatan : Bendahara  
Sebagai : Bendahara Pengeluaran.

Honor Pejabat Pengelola Keuangan :

1. Pejabat KPA  
( 1 OR x 12 bln ) = Rp. 1.554.000
2. Pejabat PPK  
( 2 OR x 12 bln ) = Rp. 1.325.000
3. Pejabat Penandatanganan SPM  
( 1 OR x 12 bln ) = Rp. 594.000
4. Bendahara Pengeluaran  
(1 OR x 12 bln ) = Rp. 516.000

Kedua : Pejabat sebagaimana tersebut diatas pada ketetapan pertama, memiliki kewenangan melakukan kegiatan pelaksanaan anggaran yang diatur lebih lanjut oleh Kuasa Pengguna Anggaran.

Ketiga : Semua biaya akibat dari Surat Keputusan ini dibebankan pada DIPA Loka POM di Kota Balikpapan Tahun 2024.

Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 01 Januari 2024 ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Balikpapan  
Pada Tanggal 14 Desember 2023  
KEPALA LOKA PENGAWAS OBAT DAN  
MAKANAN DI KOTA BALIKPAPAN,



GERSON PARARAK

Lembar Pertama  
Pejabat Lelang

Ttd.

Putri Setyaningsih, S.H  
NIP 19931029 201902 2 003

**SALINAN  
RISALAH LELANG**  
Nomor 694/13.01/2024-01

-----Pada hari ini Selasa tanggal lima bulan November tahun dua ribu dua puluh empat (05-11-2024), dimulai pukul sembilan (09:00) Waktu Server aplikasi lelang melalui internet sesuai Waktu Indonesia Barat oleh saya: -----

----- Putri Setyaningsih, Sarjana Hukum, NIP 19931029 201902 2 003 -----  
Pejabat Lelang Kelas I yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan Nomor 256/KM.6/2023 tanggal 24 November 2023, berkedudukan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Balikpapan berdasarkan Surat Tugas Nomor ST-1107/KNL.1301/2024 tanggal 24 Oktober 2024 dilaksanakan Lelang Non Eksekusi Wajib Barang Milik Negara bertempat di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Balikpapan, Jalan Ahmad Yani Nomor 68 Balikpapan.

-----Pelaksanaan lelang ini dilakukan atas permintaan Gerson Pararak, S. Si., Apt., M.H., Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Balikpapan, berkedudukan di Jl. Telaga Sari No. 72 Rt. 37, Kel. Telaga Sari, Kota Balikpapan, sesuai Surat Permohonan Lelang Nomor B-PL.03.09.23C.10.24.360 tanggal 09 Oktober 2024, yang telah ditetapkan jadwal lelangnya sesuai Surat Penetapan Lelang Nomor S-1781/KNL.1301/2024 tanggal 23 Oktober 2024 guna melaksanakan Surat Keputusan Nomor B-PL.03.09.2.09.24.758 tanggal 30 September 2024. -----

-----Dalam pelaksanaan lelang ini Saudara: -----  
Kelvin Rodi, A.Md berdasarkan Surat Keputusan Pembentukan Panitia Penjualan Lelang/Surat Penunjukkan Pejabat Penjual Nomor PL.03.09.23C.08.24.42 tahun 2024 tanggal 08 Agustus 2024 dan PL.03.09.23C.10.24.116 tahun 2024 tanggal 09 Oktober 2024 melaksanakan penjualan lelang dengan perantaraan KPKNL Balikpapan. -----

-----Barang bergerak yang dilelang berupa: -----  
1 (satu) paket barang terdiri dari 6 (enam) unit peralatan dan mesin berupa kursi besi/metal, note book dan external/portable hardisk -----

Nilai Limit : Rp402.000,00 (empat ratus dua ribu rupiah) -----  
Barang bergerak tersebut saat ini berada di LOKA Pengawas Obat dan Makanan di Kota Balikpapan. -----  
dilelang apa adanya. -----

-----Pelelangan ini telah diumumkan oleh Penjual melalui Selebaran tanggal 29 Oktober 2024. -----

-----Hasil bersih lelang ini disetorkan kepada Kas Negara. -----  
-----Penjualan lelang ini dilakukan menurut Undang-Undang Lelang (Vendu Reglement, Ordonantie 28 Februari 1908 Staatsblad 1908:189 sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Staatsblad 1941:3) jis. Peraturan Menteri Keuangan dan Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara terkait Lelang. -----

-----Barang tersebut akan ditawarkan dan disahkan penjualannya oleh saya Pejabat Lelang, berdasarkan Nilai Limit dari Penjual. -----

-----Peserta lelang dapat mengajukan penawaran dalam lelang ini setelah menunjukkan identitas diri dan menyetorkan uang jaminan penawaran lelang/menyerahkan garansi bank jaminan penawaran lelang, sesuai Pengumuman Lelang, dengan ketentuan: -----

Pejabat Lelang

Ttd.

Putri Setyaningsih, S.H  
NIP 19931029 201902 2 003

1. Dalam hal Jaminan Penawaran Lelang berupa uang, berlaku ketentuan sebagai berikut: -----
    - a. uang jaminan dari peserta lelang yang disahkan sebagai Pembeli akan diperhitungkan dengan pelunasan kewajiban pembayaran lelang; -----
    - b. uang jaminan dari peserta lelang yang tidak disahkan sebagai Pembeli akan dikembalikan seluruhnya tanpa potongan apapun, di luar mekanisme perbankan; -----
    - c. uang jaminan akan disetorkan ke Kas Negara sebagai Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Keuangan, jika Pembeli tidak melunasi kewajiban pembayaran lelang sesuai ketentuan. -----
  2. Dalam hal Jaminan penawaran lelang berupa garansi bank, berlaku ketentuan sebagai berikut: -----
    - a. garansi bank dikembalikan kepada peserta lelang yang tidak disahkan sebagai pembeli; -----
    - b. garansi bank dikembalikan kepada Pembeli setelah yang bersangkutan melunasi kewajiban pembayaran lelang; -----
    - c. hasil klaim garansi bank disetorkan ke Kas Negara sebagai Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Keuangan, jika Pembeli tidak melunasi kewajiban pembayaran lelang sesuai ketentuan. -----

----Penawaran lelang dilakukan secara tertulis tanpa kehadiran peserta lelang melalui internet cara terbuka (open bidding) pada aplikasi lelang melalui internet. ----

----Dalam Hal penawaran lelang dilakukan dengan kehadiran peserta secara lisan, maka: -----

    1. Penawaran harga dilakukan secara naik-naik/turun untuk mencapai harga tertinggi. -----
    2. Besaran kelipatan ditentukan oleh Pejabat Lelang. -----

----Dalam Hal penawaran lelang dilakukan dengan dan/atau tanpa kehadiran peserta secara tertulis dengan menggunakan formulir surat penawaran, maka: -----

    1. Surat Penawaran harus ditulis dalam bahasa Indonesia dengan angka Arab dan huruf latin dan bermeterai cukup serta ditandatangani oleh penawar. -----
    2. Surat penawaran diserahkan kepada Pejabat Lelang dalam amplop tertutup, dimasukkan ke dalam kotak yang tersedia, atau dikirim melalui pos tercatat kepada alamat tromol pos yang telah ditentukan. -----  - 3. Ketentuan dan syarat yang ditetapkan dalam surat penawaran mengikat bagi peserta lelang yang mengajukan penawaran. -----
- Dalam Hal penawaran lelang dilakukan tanpa kehadiran melalui internet, maka: --
1. penawaran lelang dilakukan secara tertutup atau terbuka dengan menggunakan aplikasi lelang melalui internet. -----
  2. Peserta lelang yang mengajukan penawaran, telah menyetujui Syarat dan Ketentuan Pelaksanaan Lelang Dengan Penawaran Melalui internet yang tercantum dalam aplikasi lelang melalui internet. -----
  3. Ketentuan dan syarat yang ditetapkan dalam penawaran lelang mengikat bagi peserta lelang yang mengajukan penawaran. -----
- Dalam hal lelang secara inklusif, harga penawaran yang diajukan oleh peserta lelang sudah termasuk Bea Lelang. Dalam hal lelang secara eksklusif, harga penawaran yang diajukan oleh peserta lelang belum termasuk Bea Lelang. -----
- Dalam hal terdapat beberapa peserta lelang yang mengajukan penawaran

tertinggi secara.../Lembar Ketiga

Pejabat Lelang

Ttd.

Putri Setyaningsih, S.H  
NIP 19931029 201902 2 003

tertinggi secara lisan semakin meningkat, menurun, atau tertulis dengan nilai yang sama dan mencapai atau melampaui Nilai Limit, Pejabat Lelang berhak menentukan Pemenang Lelang dengan cara: -----

1. melakukan penawaran lanjutan hanya terhadap peserta lelang yang mengajukan penawaran sama, yang dilakukan secara lisan (naik-naik) atau tertulis berdasarkan persetujuan peserta lelang bersangkutan; atau. -----
2. apabila ketentuan sebagaimana dimaksud dalam angka 1 tidak dapat dilaksanakan, melakukan penetapan salah satu di antara peserta lelang yang mengajukan penawaran sama dengan melakukan pengundian. -----

----Dalam hal terdapat beberapa peserta lelang yang mengajukan penawaran tertinggi dengan nilai yang sama melalui internet, melalui email, dan/atau melalui tromol pos, Pejabat Lelang mengesahkan Peserta Lelang yang penawarannya diterima lebih dulu sebagai Pembeli -----

----Dalam hal dilakukan penawaran secara bersamaan, dan terdapat penawaran tertinggi dengan nilai yang sama antara Peserta Lelang yang mengajukan penawaran melalui internet cara tertutup (closed bidding), melalui email, dan/atau melalui tromol pos dengan Peserta Lelang yang mengajukan penawaran secara tertulis dengan kehadiran, Pejabat Lelang berhak mengesahkan Pembeli dengan cara melakukan pengundian di antara Peserta Lelang yang mengajukan penawaran tertinggi yang sama tersebut. -----

----Dalam hal terjadi gangguan teknis dalam pelaksanaan lelang tanpa kehadiran melalui internet cara tertutup (closed bidding) berlaku ketentuan sebagai berikut: -----

1. Apabila gangguan teknis terjadi sebelum lelang dimulai yang mengakibatkan aplikasi lelang melalui internet tidak dapat beroperasi hingga berakhir jam kerja pada hari pelaksanaan lelang, maka lelang dibatalkan oleh Pejabat Lelang. -----
2. Apabila gangguan teknis terjadi setelah lelang dimulai dan aplikasi lelang melalui internet beroperasi kembali sebelum jam kerja berakhir pada hari pelaksanaan lelang, maka penawaran tertinggi yang masuk ditetapkan sebagai pemenang lelang oleh Pejabat Lelang. -----

----Dalam hal terjadi gangguan teknis dalam pelaksanaan lelang tanpa kehadiran melalui internet cara terbuka (open bidding) berlaku ketentuan sebagai berikut: -----

1. Apabila gangguan teknis terjadi sebelum lelang dimulai yang mengakibatkan aplikasi lelang melalui internet tidak dapat beroperasi hingga berakhir jam kerja pada hari pelaksanaan lelang, maka lelang dibatalkan oleh Pejabat Lelang. -----
2. Apabila gangguan teknis terjadi sebelum lelang dimulai namun aplikasi lelang melalui internet beroperasi kembali sebelum jam kerja berakhir pada hari pelaksanaan lelang, maka lelang dimulai oleh Pejabat Lelang dengan jangka waktu penawaran paling kurang 2 (dua) jam. -----

----Dalam hal terjadi gangguan teknis dalam pelaksanaan lelang yang dilakukan secara bersamaan antara lelang dengan kehadiran peserta dan lelang tanpa kehadiran peserta yang menyebabkan lelang tanpa kehadiran peserta tidak dapat dilakukan, lelang dengan kehadiran peserta tetap sah dan mengikat. -----

----Peserta lelang yang mengajukan penawaran tertinggi dan telah mencapai atau melampaui Nilai Limit yang ditetapkan oleh Penjual, disahkan sebagai Pembeli oleh saya Pejabat Lelang pada saat pelaksanaan lelang hari ini juga. -----

----Bea Lelang dalam pelaksanaan lelang ini dipungut sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Pemerintah tentang Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan

Pejabat Lelang

Ttd.

Putri Setyaningsih, S.H  
NIP 19931029 201902 2 003

Pajak yang Berlaku pada Kementerian Keuangan. -----  
----Dalam hal pelaksanaan lelang dengan kehadiran peserta lelang, peserta lelang atau kuasanya yang sah "hadir" pada waktu pelaksanaan lelang. -----  
----Dalam hal pelaksanaan lelang tanpa kehadiran peserta lelang, peserta lelang atau kuasanya yang sah "tidak perlu hadir" pada waktu pelaksanaan lelang. -----  
----Pelunasan kewajiban pembayaran lelang oleh Pembeli dilakukan secara tunai paling lama 5 (lima) hari kerja setelah pelaksanaan lelang. -----  
----Pembayaran dengan cek/giro hanya dapat diterima dan dianggap sah sebagai pelunasan kewajiban pembayaran lelang oleh Pembeli, jika cek/giro tersebut dikeluarkan oleh bank anggota kliring, dananya mencukupi dan dapat diuangkan. ----  
----Peserta lelang yang telah disahkan sebagai Pembeli bertanggung jawab sepenuhnya dalam pelunasan kewajiban pembayaran lelang dan biaya-biaya resmi lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan pada lelang ini walaupun dalam penawarannya itu ia bertindak selaku kuasa dari seseorang, perusahaan atau badan hukum. -----  
----Dengan mengajukan penawaran pada lelang ini, peserta lelang wajib mematuhi dan menundukkan diri pada syarat dan ketentuan lelang sebagaimana tertuang dalam risalah lelang ini, syarat dan ketentuan lelang yang ditempel pada papan pengumuman, syarat dan ketentuan pada pengumuman lelang, syarat dan ketentuan lelang yang ditayangkan pada aplikasi lelang melalui internet, dan syarat dan ketentuan yang tercantum pada formulir penawaran. -----  
----Pembeli yang tidak melunasi kewajiban pembayaran lelang sesuai ketentuan (Pembeli Wanprestasi), maka pada hari kerja berikutnya pengesahannya sebagai Pembeli dibatalkan secara tertulis oleh Pejabat Lelang, tanpa mengindahkan ketentuan sebagaimana yang dimaksud dalam Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-undang Hukum Perdata dan dapat dituntut ganti rugi oleh Penjual. -----  
----Pembeli tidak diperkenankan mengambil/menguasai Barang yang dibelinya sebelum memenuhi kewajiban pembayaran lelang. Apabila Pembeli melanggar ketentuan ini maka dianggap telah melakukan suatu tindak kejahatan yang dapat dituntut oleh penegak hukum. -----  
----Barang yang telah terjual pada lelang ini menjadi hak dan tanggungan Pembeli dan harus dengan segera mengurus Barang tersebut. -----  
----Biaya balik nama barang, tunggakan pajak berikut denda-dendanya serta biaya lainnya sesuai ketentuan, menjadi tanggung jawab sepenuhnya Pembeli. -----  
----Pembeli akan diberikan kutipan risalah lelang untuk kepentingan balik nama setelah menunjukkan kuitansi pelunasan pembayaran lelang. Apabila yang dilelang berupa tanah dan/atau bangunan harus disertai dengan menunjukkan asli Surat Setoran BPHTB. -----  
----Jika Pembeli tidak mendapatkan izin dari instansi pemberi izin untuk membeli barang yang dilelang sehingga jual beli ini menjadi batal, maka ia dengan ini oleh Penjual diberi kuasa penuh yang tidak dapat ditarik kembali dengan hak untuk memindahkan kuasa itu untuk mengalihkan barang itu kepada pihak lain atas nama Penjual dengan dibebaskan dari pertanggungjawaban sebagai kuasa dan jika ada menerima uang ganti kerugian yang menjadi hak sepenuhnya dari Pembeli. Adapun uang pembelian yang sudah diberikan kepada Penjual tersebut diatas tidak dapat ditarik kembali oleh Pembeli. -----  
----Pejabat Lelang Kelas I/KPKNL tidak menanggung kebenaran

Pejabat Lelang

Ttd.

Putri Setyaningsih, S.H  
NIP 19931029 201902 2 003

keterangan-keterangan yang diberikan secara lisan pada waktu penjualan tentang keadaan sesungguhnya dan keadaan hukum atas barang yang dilelang tersebut, seperti luasnya, batas-batasnya, perjanjian sewa-menyewa sepenuhnya menjadi risiko Pembeli. -----

-----Penawar/Pembeli dianggap sungguh-sungguh telah mengetahui apa yang telah ditawarkan olehnya. Apabila terdapat kekurangan/kerusakan baik yang terlihat ataupun yang tidak terlihat, maka Penawar/Pembeli tidak berhak untuk menolak atau menarik diri kembali setelah pembelian disahkan dan melepaskan segala hak untuk meminta kerugian atas sesuatu apapun juga. -----

-----Untuk segala hal yang berhubungan dengan atau diakibatkan oleh pembelian dalam lelang ini, para Pembeli dianggap telah memilih tempat kedudukan umum yang tetap dan tidak dapat diubah pada KPKNL Balikpapan. -----

-----Khusus untuk pembelian dalam lelang ini sepanjang tidak ditentukan dalam Risalah Lelang ini, maka Penawar/Pembeli tunduk pada hukum perdata dan hukum dagang yang berlaku di Indonesia. -----

-----Segala perselisihan yang timbul pada saat pelaksanaan lelang ini diselesaikan dan diputuskan pada hari ini juga oleh saya Pejabat Lelang. -----

-----Semua dokumen yang disebutkan dalam Risalah Lelang ini dilampirkan dan dijilid/dijahit dalam minuta risalah lelang ini. -----

-----Sesudah apa yang diuraikan di atas ini ditayangkan, maka penjualan lelang ini dimulai. -----

-----Banyaknya penawaran lelang yang masuk dan sah dalam pelaksanaan lelang ini berjumlah dua puluh dua penawaran, dan tercapai penawaran tertinggi. Oleh karena penawaran tertinggi untuk barang tersebut telah mencapai/melampaui Nilai Limit dan disetujui Penjual, maka penawar tertinggi disahkan sebagai Pembeli pada pelaksanaan lelang ini. -----

-----Uraian barang, harga penawaran, dan nama serta alamat penawar tertinggi yang ditunjuk sebagai pembeli diuraikan berikut ini: -----

Barang yang laku/terjual: -----

1 (satu) paket barang terdiri dari 6 (enam) unit peralatan dan mesin berupa kursi besi/metal, note book dan external/portable hardisk -----

Harga Lelang ----- : Rp1.302.000,00 (satu juta tiga ratus dua ribu rupiah) -----

Pembeli ----- : Wildan, NIK 6471020303700007, Karyawan Swasta,  
----- beralamat di Jl. 21 Januari No. 57 RT.001, Kel/Desa Baru  
----- Tengah, Kec. Balikpapan Barat, Kota Balikpapan, Prov.  
----- Kalimantan Timur -----

Lembar terakhir dari Risalah Lelang Nomor : 694/13.01/2024-01 tanggal 5 November 2024

Banyaknya barang yang dilelang: 1 (satu) -----  
Banyaknya barang yang laku/terjual: 1 (satu) -----  
Jumlah harga barang yang laku/terjual: Rp1.302.000,00 (satu juta tiga ratus dua ribu rupiah) -----  
Jumlah harga barang yang tidak laku: Rp0,00 (nol rupiah) -----  
Jumlah harga barang yang ditahan: -----  
Banyaknya lampiran sebelum Risalah Lelang ditutup: 19 (sembilan belas) -----  
Dibuat dengan tidak ada coretan, tidak ada tambahan, tidak ada perubahan. -----

Penjual

Pejabat Lelang

Ttd.

Ttd.

Kelvin Rodi, A.Md

Putri Setyaningsih, S.H  
NIP 19931029 201902 2 003

Diberikan: SALINAN sesuai dengan aslinya

Tanggal: 11 NOV 2024

Kepala KPKNL Balikpapan



Adi Suharna

NIP 19720716 199403 1 003



### BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing : 820241111141200  
Tanggal Billing : 11-11-2024 08:47:00  
Tanggal Kedaluwarsa : 18-11-2024 08:47:00  
Tanggal Bayar : **11-11-2024 09:17:28**  
Bank/Pos/Fintech Bayar : **BANK MANDIRI**  
Channel Bayar : **Internet Banking**  
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar : Bendahara Penerimaan KPKNL Balikpapan  
Kementerian/Lembaga : **063 - BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**  
Unit Eselon I : **01 - Badan Pengawas Obat dan Makanan**  
Satuan Kerja : **690471 - Loka POM di Kota Balikpapan**  
Total Disetor : 1.302.000 (IDR)  
Terbilang : *Satu Juta Tiga Ratus Dua Ribu (IDR)*  
Status : Sudah Dibayar  
NTB : **207656110690**  
NTPN : **C8E861JNFVKDBIQG**

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran : Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin  
Kode Akun : 425122 - Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin  
Jumlah Setoran : 1.302.000 (IDR)  
Keterangan : HBL RL 694

### Status Transaksi

Melacak Transaksi Anda

### Status Transaksi

ID Transaksi 20241110853723354  
 Nomor Dokumen 20241110853723354  
 Tanggal Pembuatan Nov 11, 2024 08:53:52 (GMT +7)  
 Jumlah Nominal Debit IDR 1,302,000.00  
 Model Instruksi Segera  
 Status Transaksi ● Sukses

### Ringkasan Transaksi

Jenis Layanan Bill Payment  
 Sumber Dana 149000066508 IDR REKENING PENAMPUNGAN  
 Penanggih 50012 Pajak/PNBP/Cukai  
 Kode Billing 82024111141200

### Informasi Tagihan

BUKTI PENERIMAAN  
 NEMEGARA  
 Penerimaan Negara Bukan Pajak  
 Tanggal dan Jam Bayar 11/11/2024 09:17:28  
 Tanggal Buku 11/11/2024  
 Kode Cabang Bank 008  
 NTB 207656110690  
 NTPN CBE861JNFYKDBIQG  
 STAN 110690  
 Kode Billing 82024111141200  
 Nama Wajib Bayar Bendahara Penerimaan KPKNL Balikpapan  
 Kementerian / Lembaga 063  
 Unit Eselon 1 01  
 Satuan Kerja 690471  
 Jumlah Setoran Rp. 1,302,000.00  
 Mata Uang IDR

Terbilang satu juta tiga ratus dua ribu rupiah  
 Keterangan Informasi ini hasil cetak computer dan tidak memerlukan tanda tangan  
 Komponen TOTAL IDR 1,302,000.00  
 Jumlah Nominal Debit IDR 1,302,000.00

Nomor Referensi -  
 Urutan -

Model Instruksi Segera  
 Tanggal Instruksi Nov 11, 2024  
 Notifikasi Tambahan Email

### Histori Transaksi

Tanggal Aksi	Jenis Aksi	Nomor Dokumen	Aksi berdasarkan Nama	Valuta	Jumlah	Status Aksi	Status Transaksi	Sumber Penerimaan	Sumber Transaksi
Nov 11, 2024 09:17:27 (GMT +7)	Execute	20241110853723354	System	IDR	1,302,000.00	Berhasil	Success	-	-
Nov 11, 2024 09:17:27 (GMT +7)	Release	20241110853723354	KASIH1-kasih1	IDR	1,302,000.00	Berhasil	Pending Execute	Kopra Web	-
Nov 11, 2024 09:16:45 (GMT +7)	Approve	20241110853723354	KASIH1-kasih1	IDR	1,302,000.00	Berhasil	Pending Release	Kopra Web	-
Nov 11, 2024 08:53:52 (GMT +7)	Create	20241110853723354	BENDAHARA-bendahara	IDR	1,302,000.00	Berhasil	Pending Approval	-	Kopra Web



### BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing : 820241111138322  
Tanggal Billing : 11-11-2024 08:40:33  
Tanggal Kedaluwarsa : 18-11-2024 08:40:33  
Tanggal Bayar : **11-11-2024 09:17:28**  
Bank/Pos/Fintech Bayar : **BANK MANDIRI**  
Channel Bayar : **Internet Banking**  
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar : Bendahara Penerimaan KPKNL Balikpapan  
Kementerian/Lembaga : **015 - KEMENTERIAN KEUANGAN**  
Unit Eselon I : **09 - Ditjen Kekayaan Negara**  
Satuan Kerja : **537962 - KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG  
BALIKPAPAN**  
Total Disetor : 26.040 (IDR)  
Terbilang : *Dua Puluh Enam Ribu Empat Puluh (IDR)*  
Status : Sudah Dibayar  
**NTB** : **411160110691**  
**NTPN** : **DBD031JNFVKDBG01**

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran : IV. DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA - B.Bea Lelang Pembeli -  
3.Lelang Noneksekusi Wajib Barang Milik Negara/Daerah - b.Barang Bergerak  
Kode Akun : 425782 - Pendapatan Bea Lelang Pejabat Lelang Kelas I  
Jumlah Setoran : 26.040 (IDR)  
Keterangan : BL RL 694

### Status Transaksi

Melacak Transaksi Anda

### Status Transaksi

ID Transaksi 202411110853719875  
Nomor Dokumen 202411110853719875  
Tanggal Pembuatan Nov 11, 2024 08:53:05 (GMT +7)  
Jumlah Nominal Debit IDR 26,040.00  
Model Instruksi Segera  
Status Transaksi ● Sukses

### Ringkasan Transaksi

Jenis Layanan Bill Payment  
Sumber Dana 149000066508 IDR REKENING PENAMPUNGAN  
Penagih 50012 Pajak/PNBP/Cukai  
Kode Billing 82024111138322

### Informasi Tagihan

BUKTI PENERIMAAN  
NEGARA  
Penerimaan Negara Bukan Pajak  
Tanggal dan Jam Bayar 11/11/2024 09:17:28  
Tanggal Buku 11/11/2024

Kode Cabang Bank 008  
NTB 411160110691  
NTPN DBD031JNFYKDBG01  
STAN 110691  
Kode Billing 82024111138322  
Nama Wajib Bayar Bendahara Penerimaan KPKNL Balikpapan  
Kementerian / Lembaga 015  
Unit Eselon 1 09  
Satuan Kerja 537962  
Jumlah Setoran Rp. 26,040.00  
Mata Uang IDR  
Terbilang dua puluh enam ribu empat puluh rupiah  
Keterangan Informasi ini hasil cetak computer dan tidak memerlukan tanda tangan

Komponen TOTAL IDR 26,040.00

Jumlah Nominal Debit IDR 26,040.00

Nomor Referensi -

Uraian -

Model Instruksi Segera

Tanggal Instruksi Nov 11, 2024

Notifikasi Tambahan Email

### Histori Transaksi

Tanggal Aksi	Jenis Aksi	Nomor Dokumen	Aksi berdasarkan Nama	Valuta	Jumlah	Status Aksi	Status Transaksi	Sumber Pengetahuan	Sumber Transaksi
Nov 11, 2024 09:17:27 (GMT +7)	Execute	202411110853719875	System	IDR	26,040.00	Berhasil	Success	-	-
Nov 11, 2024 09:17:27 (GMT +7)	Release	202411110853719875	KASIH1-Kasih1	IDR	26,040.00	Berhasil	Pending Execute	Kopra Web	-
Nov 11, 2024 09:16:45 (GMT +7)	Approve	202411110853719875	KASIH1-Kasih1	IDR	26,040.00	Berhasil	Pending Release	Kopra Web	-
Nov 11, 2024 08:53:05 (GMT +7)	Create	202411110853719875	BENDAHARA-bendahara	IDR	26,040.00	Berhasil	Pending Approval	-	Kopra Web